

भारत सरकार
पोत परिवहन मंत्रालय
दीपस्तंभ और दीपपोत महानिदेशालय
'दीप भवन', सेक्टर - 24, नौएडा - 201301. (उत्तर प्रदेश)

ई मेल - e-mail < noida-dgll@nic.in >

दूरभाष/ फैंक्स Tel/Fax :120-2411292/2411345

कोटेशन आमंत्रण सूचना

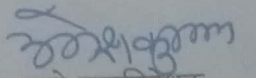
संख्या :- 9/3/2018- एन.सी.

नौएडा, दिनांक 29 मई, 2018.

भारत के राष्ट्रपति की ओर से, महानिदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत, नौएडा (उत्तर प्रदेश) प्रतिष्ठित फर्मों से 'दीप भवन, ए-13, सेक्टर - 24, नौएडा में अनुपयोगी / अप्रयुक्त स्टील एवं लकड़ी के फर्नीचर, विद्युत उपकरण, वातानुकूलक, एम एस दरवाजे, आदि के निपटान के संबंध 'जैसा है जहाँ हैं के आधार' पर मोहर बंद कोटेशन आमंत्रित करते हैं। कोटेशन से संबंधित मोहर बंद लिफाफा, जिस पर स्पष्ट रूप से 'अनुपयोगी / अप्रयुक्त स्टील एवं लकड़ी के फर्नीचर, विद्युत उपकरण, वातानुकूलक, एम एस दरवाजे, आदि के निपटान' उल्लिखित हो और जो दिनांक 21/06/2018 को 1500 बजे तक अनुसूची दर एवं बयाना राशि ₹8500/- सहित दीपस्तंभ और दीपपोत महानिदेशालय, दीप भवन, ए-13, तुलसी मार्ग, सेक्टर - 24, नौएडा -201301 तक पहुँच जाना चाहिए, जिसे उसी दिन 1600 बजे, बोलीदाताओं के समक्ष, यदि उपस्थित हैं, खोला जाएगा।

निबंधन और शर्तें :-

1. निविदादाता प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पूर्व 1100 बजे से 1600 बजे के मध्य किसी भी कार्य दिवस के दौरान कार्यालय में मदों की जांच कर सकता है। कोटेशन प्रस्तुति के पश्चात मदों के संबंध में किसी प्रकार के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. मदों के निपटान के लिए अधिकतम बोली लगाने वाले निविदादाता का चयन किया जाएगा और आदेश जारी होने के 07 दिनों के अंदर निपटान मूल्य का भुगतान करना होगा। यदि चयनित निविदादाता तय समय सीमा तक निपटान मूल्य जमा नहीं करता तो उसके द्वारा प्रस्तुत बयाना राशि जब्त हो जाएगी।
3. पारगमन में खोने से बचने के लिए, प्रस्ताव को बयाना राशि सहित पंजीकृत डाक द्वारा प्रेषित किया जाना है।
4. महानिदेशक के पास किसी कारण का उल्लेख किए बिना कोटेशन के आंशिक अथवा संपूर्ण भाग को स्वीकार अथवा निरस्त करने का अधिकार आरक्षित होगा और किसी प्रकार के विवाद के मामले में महानिदेशक का निर्णय अंतिम होगा और फर्म हेतु मान्य होगा।
5. निपटान मूल्य के प्रस्तुति के 07 दिनों के अंदर मदों को उठाकर कार्यस्थल को स्वच्छ करना होगा, जिसके न होने की दशा में बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।
6. निपटान मदों को सौंपे जाने के पश्चात, उनके खोने के संबंध में यह कार्यालय उत्तरदायी न होगा।
7. निपटान मदों के संबंध में आरक्षित दर सुनिश्चित की गई है। इस निर्धारित दर से कम दर कोट करने की दशा में प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाएगा।
8. किसी भी कारण से कोटेशन / बयाना राशि की प्रस्तुति में हुए विलंब के लिए यह कार्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
9. निपटान मूल्य की प्राप्ति और दीपस्तंभ और दीपपोत महानिदेशालय के परिसर से मदों के उठाए जाने पर ही बयाना राशि लौटायी जाएगी।


कृते महानिदेशक



भारत सरकार / Government of India
पोत परिवहन मंत्रालय / Ministry of Shipping
दीपस्तंभ और दीपपोत महानिदेशालय
Directorate General of Lighthouses and Lightships
A -13, Tulsi Marg, Sector -24, NOIDA -201301 (U.P)

ईमेल/ e-mail < noida-dgll@nic.in >

दूरभाष/ फ़ैक्स Tel/Fax : 0120-2411292/2411345

NOTICE INVITING QUOTATION

No. 9/3/2018-NC

the Noida, 29th May, 2018

For and on behalf of President of India, the Director General of Lighthouses and Lightships, Noida (U.P.), invites Sealed Quotations from reputed firms, for the disposal of unserviceable / unused steel and wooden furniture, Electrical items, air conditioner, MS gates etc. at Deep Bhawan A-13 Tulsi Marg, Sector 24, Noida on "As & where is basis". The sealed quotations clearly super scribing "Quotation for disposal of unserviceable / unused steel and wooden furniture, electrical items, air conditioner Ms gates etc." on the envelop **alongwith enclosed Schedule of Rates and EMD of ₹ 8,500/- in the form of Demand Draft in favour of PAO, LHLS, Noida with validity of 90 days**, should reach 'Directorate General of Lighthouses and Lightships, Deep Bhawan A-13, Tulsi Marg, Sec-24, Noida on or before 21/06/2018 at 1500 Hrs. The same shall be opened on same day at 1600 Hrs. in presence of bidders, present if present any.

Terms and Conditions:-

1. The bidders may visit this office on any working days from 1100 hrs. to 1600 hrs. and inspect the items before submission of offer. No claim against the items shall be entertained after the submission of the quotation.
2. The highest bidder shall be selected for disposal of items and the payment of disposal value shall be made within 07 days from the issue of the order. In case, the selected bidder does not deposit the disposal value of the items within the stipulated period, his/her EMD shall be liable to be forfeited.
3. The offer shall preferably be submitted alongwith EMD by 'Registered Post' to avoid loss in transit.
4. The Director General reserves the right to accept or reject, in part or full any quotation without assigning any reason whatsoever and in any case of any dispute, the decision of the Director General shall be final and binding to the firm.
5. The bidder shall take over the material and clear the site within 7 days after depositing the amount failing which the EMD shall be liable to be forfeited.
6. After handing over of the disposal items, this office shall not be responsible for its loss.
7. There is a reserve price kept for disposal of these items. Rates quoted less than that will not be entertained.
8. This office shall not be responsible for delayed submission of quotation/EMD due to any reason.
9. The EMD shall be returned only on receipt of quoted disposal values and clearing of all materials from DGLL premises.

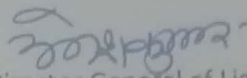
कृते महानिदेशक

**Name of Work: Disposal Of Unserviceable / Unused Steel And Wooden Furniture, Electrical
Items, Air Conditioner Ms Gates Extra At Deep Bhawan, Noida**

Schedule of Rates

S.No.	Particulars of store	Qty.	unit	Rate	Amount
A	Steel / wooden furniture's and gats extra				
1.	Revolving Chair small				
2.	Godrej Cane chairs	21	Each		
3.	Computers Tables	25	"		
4.	Visiting Chairs	2	"		
5.	Writing steel Table- 5'X3'	15	"		
6.	Steel Table 4'X3'	4	"		
7.	Steel rack 3'X6'	6	"		
8.	Old Photos 2'X1.6'	7	"		
9.	Lockers	11	"		
10.	Mirror Glass 1.5'x 2'	1	"		
11.	Ply wood boards 4'X3' (Dismantled from partition wall)	6	"		
12.	Chair wooden	8	"		
13.	Ms Plates 4'X2'X6'(6mm by thick)	1	"		
14.	Writing steel Table- 4'X3'	1	"		
15.	MS gates 5'x6' (80kg) (Dismantled from compound wall)	6	"		
16.	MS gates 6'x3' (50kg)	8	"		
17.	Notice Board 3'x4'	1	"		
18.	Visiting MS tube chairs	1	"		
19.	Revolving chairs big	23	"		
20.	Flush door shutter (Dismantled from Deep Bhawan)	15	"		
21.	Partition Boards- 6'X2' (Dismantled from deep Bhawan)	7	"		
22.	Partition Boards- 3'X2'	15	"		
23.	MS boxes	20	"		
24.	Cash locker	1	"		
25.	Steel cupboard small	1	"		
26.	Steel book case(Front Glass)	3	"		
27.	Sofa	3	"		
28.	Boxes wooden	1	"		
30.	Blue print machine	12	"		
31.	Wooden rack 4'X7'-2	3	"		
32.	MS Plate 2'X3'(6mm thick)	2	"		
B	Electrical item				
33.	Honda Genset Portable	2	"		
34.	Battery 12 V 42 Ah	2	"		
35.	Old AMF panel for Genset	2	"		
36.	Water motor pump	1	"		
37.	Old UG cable	2	"		
38.	Oil filled heater	26 mtr	Mtr		
		1	Each		

39.	Fan pedestal	2	Each		
40.	Geyser	1	"		
41.	Old telephone sets	7	"		
42.	Air conditioner split type	4	"		
43.	Air conditioner window type	1	"		
44.	Photo copier machine	1	"		
45.	Old tube light fitting	12	"		
	Total Amount				


 Director General of Lighthouses
 and Lightships Noida

Signature of the contractor