

<p>भारत सरकार पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय “दीप भवन” प्लॉट सं. -17, सेक्टर-8 वी.टी.एस. निदेशालय, गांधीधाम -370201</p>		<p>Govt. Of India Ministry of Ports, Shipping and Waterway Directorate of Lighthouses & Lightships “Deep Bhavan” Plot No. 17-Sector – 8 V.T.S. Directorate, Gandhidham –370201</p>	 <p>आज़ादी का अमृत महोत्सव</p>
<p>email-dydgvts@gmail.com/dte-vts@nic.in</p>		<p>Tele /Fax: 02836- 266410/400</p>	

Date of Publication: 15/03/2025

Date & Time of Closing: 28.04.2025

विस्तृत विज्ञापन/Detail Advertisement

दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय गांधीधाम में तकनीशियन (डीजल) पद के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से (केवल एक तरफ का उपयोग करके अच्छी गुणवत्ता वाले ए4 आकार के कागज पर) संलग्नक निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवश्यक संलग्नकों के साथ सभी प्रकार से पूर्ण किए गए आवेदन स्पीड पोस्ट या पंजीकृत डाक द्वारा " उप महानिदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, “दीप भवन” प्लॉट नं. 17, सेक्टर-8, गांधीधाम, गुजरात-370201 को भेजे जाने चाहिए। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 28/04/2025 है। असम, मेघालय, मणिपुर, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर, लाहौल और स्पीति जिले और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी उपमंडल अंडमान निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप द्वीप समूह पर रहने वाले उम्मीदवारों के लिए अंतिम तिथि 13/05/2025 दिन है।

Applications are invited in the prescribed format as enclosed (on a good quality A-4 size paper using one side only) from eligible Indian Nationals for the post of Technician (Diesel) in the Deputy Director General Directorate of Lighthouses and Lightships(Dy DGLL), Gandhidham. Applications completed in all respect along with required enclosures and to be sent by speed post or registered post to "The Deputy Director General, Directorate of Lighthouses and Lightships, “Deep Bhavan” Plot No.17-Sector-8, Gandhidham, Gujarat-370201. The last date of receiving application is 28/04/2025 upto 1700 Hrs. and the last date of receiving application is 13/05/2025 for candidates residing in Assam, Meghalaya, Manipur, Arunachal Pradesh, Mizoram, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti Districts and Pangi sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Anadaman & Nicobar islands and Lakshadweep Islands.

Sl.no	Name of the Post	Pay Level	UR	Total vacancy
1.	Technician (Diesel)	Level-5	01	01

Person with disabilities can also apply for the post

- 1) तकनीशियन (डीजल) की सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यता / EDUCATIONAL AND OTHER QUALIFICATION REQUIRED FOR DIRECT RECRUITMENT OF TECHNICIAN (Diesel)

Passed matriculation or its equivalent. Should have served as an apprentice for at least four years in a reputable firm or in a Central or State Government establishment. Should have in addition two years practical experience in the installation, maintenance and overhauling of Diesel generator sets, Air Compressors, Battery Chargers etc.

OR

Diploma in Mechanical Engineering from a recognized institution with two years experience in the installation, maintenance and overhauling of Diesel Generator sets, Air compressors, battery chargers etc.

2) आयु सीमा/AGE LIMIT:

- i. 21 से 30 वर्ष के बीच, आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार निर्धारित की जायेगी। Between 21 and 30 years, as on the closing date
- ii. इंगित की गई निचली और ऊपरी आयु सीमा की गणना आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी। The lower and upper age limit indicated will be reckoned as on closing date
- iii. उपयुक्त श्रेणी के लिए आयु में छूट सरकारी नियमों के अनुसार लागू होगी /Age relaxation for appropriate category shall be applicable as per Govt rules

3) आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY

- i. आवेदन को ऑफलाइन माध्यम से भेजा जाना है। Applications required to be submitted through offline Mode only) तकनीशियन (डीजल) के लिए अनुलग्नक के अनुसार प्रारूप में ऑफलाइन मोड के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत किया जाना है (जिसे वेबसाइट www.dgll.gov.in/www.dgll.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है) उम्मीदवार द्वारा अपनी हस्तलिपि में नीले या काले बॉल प्वाइंट पेन से (पेंसिल, फाउंटेन पेन या जेल पेन में नहीं) दिनांकित और हस्ताक्षरित भरा जाना चाहिए। केवल अंतर्राष्ट्रीय अंक अर्थात् 1.2.3 आदि का ही प्रयोग किया जाना चाहिए। आवेदन पत्र दिए गए निर्देशों का कड़ाई से पालन करते हुए भरा जाना चाहिए। उम्मीदवार को आवेदन पत्र में अपने सामान्य हस्ताक्षर करने चाहिए। बड़े अक्षरों/ अंतराम में लिखे गए आवेदन पत्र की अमान्य माना जाएगा | **The application to be submitted through offline mode in the format as per Annexure I for Technician (Diesel) (which can be downloaded from the website www.dgll.nic.in/ www.dgll.gov.in) should be filled by the candidate in his/her own handwriting with blue or black ball point pen (not in pencil, fountain pen or gel pen) dated and signed. Only international numerical i.e. 1,2,3 etc should be used. The application form should be filled strictly observing all the instructions given. The candidate should affix his/her normal signature in the application form Application signed in capital/spaced out letter will be treated as invalid.**
- ii. उम्मीदवार का नाम, पिन कोड के साथ पता जन्म तिथि, पिता का नाम आदि बड़े अक्षरों में अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए। **The candidate's Name. Address with Pin Code, Date of Birth, Father's Name etc should be written legibly in English in bold capital letters.**
- iii. फोटोग्राफ एक वर्तमान (आवेदन की तारीख से तीन महीने से पहले का नहीं हो) रंगीन फोटोग्राफ जिसमें चेहरे की स्पष्ट दृश्यता के साथ 15 सेमी x 3.5 सेमी आकार का और कंधे का एक आग आवेदन पत्र पर प्रदान किए

गए स्थान पर चिपकाया जाना चाहिए। सफेद या हल्के रंग के साथ फोटो का बैक ग्राउंड ज्यादा बेहतर होता है। फोटोग्राफी के केंद्र में चेहरा होना चाहिए। फोटो में आंखें साफ दिखाई देगी। टोपी के साथ फोटो और कपड़े से सिर ढके हुए फोटो (धार्मिक व्रत से संबंधित को छोड़कर) और काले चश्मे के साथ फोटो, और चेहरे की आंशिक दृश्यता वाली तस्वीरें स्वीकार नहीं की जाती हैं। जो लोग दृष्टि सुधार के लिए चश्मे का उपयोग कर रहे हैं, उन्हें यश्मा पहनकर फोटो लेना चाहिए। फोटोग्राफ की जेरोक्स कॉपी की अनुमति नहीं है। उम्मीदवार को फोटोग्राफ के नीचे दिए गए बॉक्स में दिए गए स्थान पर हस्ताक्षर करना चाहिए (ऑनलाइन आवेदन के मामले में स्वचालित रूप से दिखाई देता है। आवेदन पर के साथ एक समान अतिरिक्त रंगीन फोटोग्राफ संलग्न किया जाना चाहिए, जिसमें फोटो के पीछे उम्मीदवार का नाम और वर्ग दर्शाया गया हो। उम्मीदवार ध्यान दें कि उप महानिदेशक दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय आवेदन पत्र पर पुरानी अस्पष्ट तस्वीर चिपकाने के लिए या आवेदन में चिपकाए गए फोटोग्राफ और उम्मीदवार की वास्तविक शारीरिक उपस्थिति के बीच किसी भी महत्वपूर्ण बदलाव के लिए किसी भी स्तर पर अस्वीकार कर सकता है।

Photographs: One recent not earlier than three months from the date of application) colour photograph of size 35 cm x 35 cm with clear visibility of face and a portion of shoulder should be pasted on the application form in the space provided. The back ground of the photo with white or light colour is more preferable. The face should be at the centre of the photography. The eyes shall be clearly visible in photo. Photo with Cap Hat and photos taken head covered with clothes (except which is related to religious vow) and photos with goggles, and photos with partial visibility of face are not accepted. Those who are using spectacles for vision correction should take the photo wearing the spectacle. Xerox copy of photograph is not permitted. The candidate should sign in the space provided in the box below photograph (automatically appear in case of online application). One identical extra colour photograph should be enclosed with the application, indicating candidate's name and category on the reverse of the photograph. Candidate may note that the Deputy Director General, Directorate of Lighthouses and Lightships, Gandhidham may reject at any stage for pasting old / unclear photograph on the

- application or for any significant variations between photographs pasted in the application and the actual physical appearance of the candidate.
- iv. आवेदन जो निर्धारित प्रारूप में नहीं है। अपठनीय, अपूर्ण, अहस्ताक्षरित बड़े अक्षरों में हस्ताक्षरित उम्मीदवार के रंगीन फोटो के बिना, या रोजगार सूचना की समाप्ति तिथि के बाद अस्वीकार किए जा सकते हैं। Applications which are not in prescribed format, illegible, incomplete, unsigned, signed in capital letters, without colour photo of candidate, or after closing date of Employment Notice are liable to be rejected.
- v. तकनीशियन (डीजल) के लिए आवेदन वाले लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "तकनीशियन (डीजल) के पद के लिए आवेदन", लिखा होना चाहिए। (The envelope containing the application should clearly subscribe "**Application for the post of Technician (Diesel)**").

4) सामान्य निर्देश / **GENERAL INSTRUCTIONS:**

- i. इस विज्ञापन में Dy DGLL का अर्थ अंग्रेजी में Deputy Director General, Directorate of Lighthouses and Lightships, Gandhidham, है / In this Advertisement Dy DGLL shall mean Deputy Director General, Directorate of Lighthouses and Lightships, Gandhidham.
- ii. पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। उम्मीदवार के पास 28/04 /2025 को मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से अपेक्षित शैक्षिक / तकनीकी योग्यता होनी चाहिए। अंतिम परीक्षा के परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे अभ्यर्थियों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। Before applying for the post, the candidate should ensure that he/she fulfils all the eligibility norms. The candidate should have the requisite Educational/Technical qualification from recognized University/Institute as on 28/04/2025. Those awaiting results of the final examination need not apply.
- iii. रोजगार समाचार या किसी समाचार पत्र की कटिंग को आवेदन के रूप में उपयोग नहीं किया जाना चाहिए। बाजार से मुद्रित आवेदन पत्र खरीदने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि यह वेबसाइट www.dgll.gov.in/www.dgll.nic.in में प्रकाशित निर्धारित प्रारूप के अनुरूप है। उम्मीदवार वेबसाइट से आवेदन प्रारूप भी डाउनलोड कर

सकते हैं। आवेदन जमा करने वाले उम्मीदवारों को अपना आवेदन अंतिम तिथि से पहले पर्याप्त रूप से एवं अग्रिम रूप से भेज देना चाहिए। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी देरी/गलत विवरण के लिए उप महानिदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय जिम्मेदार नहीं होगा | Employment News or any Newspaper cutting should not be used as application. The candidates purchasing printed application from the market should ensure that it conforms to the prescribed format published in the website www.dgll.gov.in/www.dgll.nic.in. The candidate can also download the application format from the website. The candidates who submit application should send their application sufficiently well in advance before the closing date. The Deputy Director General, Directorate of Lighthouses and Lightships, Gandhidham will not be responsible for any postal delay/wrong delivery at any stage of the selection process

- iv. उम्मीदवारों को आवेदन पत्र में दिए गए निर्धारित स्थानों पर अंग्रेजी या हिंदी में हस्ताक्षर करना आवश्यक है। आवेदन पत्र, सूचना पत्र, उत्तर पत्रक, प्रश्न-पुस्तिका तथा अन्य स्थानों पर हस्ताक्षर एक समान होने चाहिए। हस्ताक्षर रनिंग हैंड में होना चाहिए न कि ब्लॉक कैपिटल या असंयुक्त अक्षरों में। आवेदन के समय हस्ताक्षर, लिखित परीक्षा और विभिन्न शैत्री या भाषा में दस्तावेज़ सत्यापन के परिणामस्वरूप उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। The candidates are required to sign in English or Hindi in the prescribed places provided in Application Form. The signature on Application Form, Information Sheet, Answer Sheet, Question Booklet and other places should be identical. The signature must be in running hand and not in block capital or disjointed letters. Signature at the time of application, written examination and document verification in different style or language may result in cancellation of candidature.
- v. एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत करने वाले अभ्यर्थी को अस्वीकार कर दिया जाएगा / Candidate submitting more than one application will be summarily rejected
- vi. उम्मीदवार ध्यान दें कि आवेदन जमा करने की तिथि के अनुसार केवल मैट्रिक / 10th" की परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज जन्म तिथि ही स्वीकार की जाएगी। Candidate should note that only the Date of Birth as recorded in the Matriculation / 10th class

Examination Certificate as on the date of submission of application will only be accepted.

- vii. इस विज्ञापन में इंगित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय गांधीधाम की वास्तविक जरूरतों के आधार पर बढ़ या घट सकती है। The number of vacancies indicated in this advertisement is provisional and may increase or decrease depending upon the actual needs
- viii. परीक्षा की तिथि और लिखित परीक्षा की जानकारी उम्मीदवारों को डाक/Email द्वारा सूचित किया जाएगा और इसे वेबसाइट www.dgll.gov.in/www.dgll.nic.in पर अपलोड किया जाएगा। परीक्षा केंद्र का संकेत एडमिट कार्ड पर दिया जाएगा। परीक्षा केंद्र किसी भी हाल में नहीं बदला जाएगा। कॉल लेटर के किसी भी देरी / गलत वितरण के लिए दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गांधीधाम जिम्मेदार नहीं होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे समय-समय पर वेबसाइट देखते रहें। Date of examination for written examination will be intimated to the candidates by post/Email and the same will also be uploaded on the website www.dgll.nic.in /www.dgll.nic.in . Centre for Examination will be indicated on the admit card. The Examination Centre will not be changed under any circumstances. The Dy. DGLL will not be responsible for any delay / wrong delivery of call letters. The candidates are advised to visit the website from time to time.
- ix. लिखित परीक्षा में सफल होने वाले उम्मीदवारों को Trade Test एवं प्रमाणपत्र सत्यापन के लिए बुलाया जाएगा। उम्मीदवारों को भर्ती की प्रक्रिया के दौरान कोई दौरा भत्ता या अन्य खर्च स्वीकार्य नहीं होगा। The candidates who are successful in the written examination will be called for Trade Test and certificate verification. No TA or other expenses will be admissible to the candidates during any stage of recruitment.
- x. प्रारंभिक नियुक्ति पर परिलब्धियां भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित नियमों के अनुसार वेतन स्तर और अन्य भत्तों में न्यूनतम होगी। Emoluments on initial appointment will be minimum in the pay level plus other allowances as per Rules prescribed by Government of India time to time.
- xi. वर्तमान रिक्तियों को UR श्रेणी के लिए निर्धारित किया गया है The

present vacancies is earmarked specifically UR category only.

- xii. अंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों को दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गांधीधाम में सेवा करनी होगी तथा उन्हें भारत में कहीं भी स्थानांतरित किया जा सकता है। Final selected candidates are liable to serve in Directorate of Lighthouses and Lightships Gandhidham and liable to be transferred anywhere in India
- xiii. मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा के अलावा समकक्ष डिप्लोमा योग्यता प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवारों को संबंधित राज्य तकनीकी बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा जारी समकक्षता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। ऐसे समकक्षता प्रमाण पत्र के अभाव में अन्य समकक्ष योग्यता स्वीकार नहीं की जाएगी। Candidates submitting the Equivalent Diploma qualification other than Diploma in Mechanical Engineering must submit Equivalent certificate issued by respective State Technical Board/University. In absence of the such Equivalent certificate, other Equivalent qualification shall not be accepted
- xiv. किसी भी सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में सेवारत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए। संबंधित कार्यालय द्वारा आवेदन पत्र को प्रेषित करने में किसी प्रकार की देरी के कारण आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि नहीं बढ़ाई जाएगी। अंतिम तिथि और समय के बाद प्राप्त आवेदन भी स्वीकार नहीं किया जाएगा। आयु में छूट का दावा करने वाले सरकारी कर्मचारी को अनुलग्नक-III. के अनुसार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। Candidates serving in any Government Department or Public Sector Undertaking should apply through proper channel. The last date of receipt of application will not be extended on account of any delay in transmitting the application by the concerned office. Application received after closing date and time will not be accepted. The Government Servant claiming age Relaxation shall submit the certificate as per ANNEXURE-III.
- xv. किसी भी उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में प्रतिरूपण का प्रयास नहीं करना चाहिए या किसी प्रतिरूपणकर्ता की मदद नहीं लेनी चाहिए। अन्यथा, उम्मीदवार को परीक्षाओं के लिए और साथ ही सरकारी सेवाओं में किसी भी नियुक्ति से वंचित कर दिया जाएगा। साथ ही उम्मीदवार के खिलाफ कानूनी कार्रवाई की जाएगी। No candidate should attempt impersonation or take the help of

any impersonator at any stage of the selection process. Otherwise, the candidate will be debarred for examinations as well as debarred from any appointment in Government services. In addition, legal action will be taken against the candidate.

- xvi. किसी उम्मीदवार द्वारा पात्रता हासिल करने और/या विशेषाधिकार प्राप्त करने के लिए किसी भी तथ्य को छुपाने या जाली प्रमाणपत्र/जाति प्रमाण पत्र जमा करने पर उस विशेष भर्ती के लिए उसकी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा जिसके लिए उसे आवेदन किया गया है। इसके अलावा जरूरत पड़ने पर कानूनी कार्रवाई भी शुरू की जा सकती है। Any material suppression of facts or submitting forged certificate / caste certificate by a candidate for securing eligibility and / or obtaining privileges shall lead to rejection of his/her candidature for the particular recruitment for which he/she is applied. Further, legal action can be initiated, if warranted.
- xvii. कोई भी अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए या अपने स्थान पर किसी अन्य को परीक्षा में बैठने के लिए भेजते हुए पाया गया तो उस पर प्राथमिकी दर्ज कर मुकदमा चलाया जा सकता है। Any candidate found using unfair means in the examination or sending someone else in his/her place to appear the examination will be liable to be prosecuted by lodging FIR.

5) **संलग्नक / ENCLOSURES:** प्रत्येक व्यक्तिगत उम्मीदवार के लिए लागू निम्नलिखित संलग्नकों को दिए गए क्रम में आवेदन के साथ मजबूती से सिला जाना चाहिए: The following enclosures as applicable to each individual candidate should be firmly stitched along with the application in given order:

- i. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र (जैसा कि अनुलग्नक-1 में दिया गया है) चाहिए। Application form in prescribed format (as given in Annexure -1)
- ii. दो समान पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटोग्राफ की एक प्रति जो आवेदन के साथ मजबूती से सिल दी गई हो (फॉर्म पर चिपकाई गई एक प्रति के अलावा)। TWO copies of identical passport size colour photographs firmly stitched to the application (apart from one copy pasted on the form).

- iii. राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित / स्वप्रमाणित मैट्रिकुलेशन/दसवीं परीक्षा प्रमाण पत्र की या समकक्ष प्रमाण पत्र प्रति जिसमें जन्म तिथि का उल्लेख हो। copy of Matriculation 10th Class Certificate indicating date of birth duly attested by Gazetted Officer /self-attested.
- iv. पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक और / या व्यावसायिक योग्यता (डिप्लोमा प्रमाण पत्र) की राजपत्रित अधिकारी की प्रमाणित / स्वप्रमाणित प्रति। copy of educational and/or professional qualification (Diploma certificate) prescribed for the post attested by Gazetted Officer /self attested
- v. राजपत्रित अधिकारी या स्वप्रमाणित सभी सेमेस्टर/वर्षों की अंक सूची की प्रमाणित प्रति। copy of the mark list of all semesters/years attested by Gazetted Officer /self attested
- vi. सरकार के तहत पर्दा की नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप में विकलांग व्यक्तियों द्वारा विकलांगता प्रमाण पत्र भारत के (अनुलग्नक II में दिए गए अनुसार) Disability Certificate by persons with disabilities in prescribed format for appointment of posts under Govt. of India (as given in Annexure -II)
- vii. भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवार को डिस्चार्ज सर्टिफिकेट की सेल्फ अटेस्टेड फोटोस्टेट कॉपी जमा करनी चाहिए। उन्हें अपनी शैक्षिक/तकनीकी योग्यता की तुल्यता के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उपयुक्त प्रमाण पत्र भी संलग्न करना Ex-Servicemen candidate should submit self-attested Photostat copy of the discharge certificate. They should also enclose the appropriate certificate issued by the competent authority for the equivalence of their educational / technical qualification.
- viii. केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू में पहले से कार्यरत उम्मीदवार अपना आवेदन अपने कार्यालय के उचित माध्यम से भेजें। ऐसे अभ्यर्थियों के सीधे प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे। /Candidates already employed in the Central/State Govt./PSU shall forward their application through Proper channel from their office. Application of such candidates

received directly, shall be rejected.

- ix. किसी अन्य प्रकार की आयु में छूट का दावा करने वाले उम्मीदवार के मामले में राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित / स्व-सत्यापित आवश्यक प्रमाणपत्रों की फोटोस्टेट प्रति। copy of requisite certificates in case of candidate claiming any other type of age relaxation attested by Gazetted Officer /self-attested
- x. जो अभ्यर्थी वर्तमान में केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू में काम नहीं कर रहे हैं, लेकिन सरकारी विभाग में उनका पिछला अनुभव आवेदन में दर्शाया है , उन्हें अपने आवेदन के साथ संबंधित सरकारी कार्यालय/विभाग से जारी कार्य मुक्त आदेश प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उनका आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। Candidates currently not working in Central/State Govt./PSU but have Past experience in the Govt Dept have to submit relieving Order issued from respective Govt office/Dept along with their Application, failing which, their application shall be rejected

6) अमान्य आवेदन: **INVALID APPLICATION:**

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को आवेदन करने/भेजने से पहले सभी निर्देशों को अच्छी तरह से पढ़ लें। उनके आवेदनों को निम्नलिखित में से एक या अधिक कारणों से खारिज किए जाने की संभावना Candidates are requested to read all the instructions thoroughly before applying/sending their application to the DyDGLL. Their applications are likely to be rejected on one or more of the following reasons

- i. इस विज्ञापन की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन। Applications received after the closing date
- ii. आवेदन निर्धारित प्रारूप में नहीं है। Application not in prescribed format.
- iii. आवेदन के विभिन्न स्थानों पर बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर या हस्ताक्षर के बिना आवेदन या विभिन्न प्रकार के हस्ताक्षर Application without signature or signature done in capital letters or different type of signature at different places of the application.
- iv. उचित फोटोग्राफ के बिना आवेदन। Application without proper photograph.
- v. आवेदन जो योग्य नहीं और अपूर्ण हैं। Application which are

- non eligible and incomplete.
- vi. अपेक्षित प्रमाण पत्र की प्रतियां संलग्न नहीं हैं। Copies of requisite certificate not enclosed.
- vii. आवेदन की जमा करने अंतिम तिथि तक 28/04/2025 पर पद के लिए निर्धारित योग्यता नहीं रखते हैं। Do not possess the prescribe qualification for the post as on as on closing date of application
- viii. अधिक आयु या उससे कम आयु या जन्म तिथि नहीं भरी गई या गलत तरीके से भरी गई है। Over aged or under aged or Date of Birth not filled or wrongly filled.
- ix. डबल या एकाधिक आवेदन जमा किए गए। Double or multiple applications submitted.
- x. फोटो के बिना या टोपी के साथ, काले चश्मे पहने हुए, विकृत, पहचानने योग्य या स्कैन या जेरोक्स कॉपी के साथ आवेदन | Applications without photo or photo with cap, wearing goggles, disfigured, unrecognizable or scanned or Xerox copy.
- xi. कोई अन्य अनियमितताएं जिन्हें अमान्य माना जाता है। Any other irregularities which are considered invalid.
- xii. एक से अधिक आवेदन। More than one application.
- xiii. केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू में पहले से कार्यरत उम्मीदवार अपना आवेदन अपने कार्यालय के उचित माध्यम से भेजें। ऐसे अभ्यर्थियों के सीधे प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे। /Candidates already employed in the Central/State Govt./PSU shall forward thier application through Proper channel from their office. Application of such candidates received directly shall be rejected.
- xiv. जो अभ्यर्थी वर्तमान में केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू में काम नहीं कर रहे हैं, लेकिन सरकारी विभाग में उनका पिछला अनुभव आवेदन में दर्शाया है , उन्हें अपने आवेदन के साथ संबंधित सरकारी कार्यालय/विभाग से जारी कार्य मुक्त आदेश प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उनका आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। Candidates currently not working in Central/State Govt./PSU but have Past experience in the Govt Dept have to submit relieving Order issued from respective Govt office/Dept along with their Application failing which their application shall be rejected
- xv. मैकेनिकल इंजीनियर्स में डिप्लोमा के अलावा समकक्ष डिप्लोमा योग्यता प्रस्तुत करने वाले उम्मीदवारों को संबंधित राज्य तकनीकी बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा जारी समकक्षता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

ऐसे समकक्षता प्रमाण पत्र के अभाव में अन्य समकक्ष योग्यता स्वीकार नहीं की जाएगी। Candidates submitting the Equivalent Diploma qualification other than Diploma in Mechanical Engineers Must submit Equivalence certificate issued by respective State Technical Board/University. In absence of the such Equivalence certificate other Equivalent qualification shall not be accepted

7) भर्ती की प्रक्रिया /RECRUITMENT PROCESS:

- i. प्राप्त आवेदनों की जांच प्रस्तुत प्रासंगिक दस्तावेज के आधार पर की जाएगी आवेदन की स्कूटनी के बाद पात्र उम्मीदवारों को निदेशालय द्वारा निर्धारित तिथि पर लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा सभी चरणों जैसे लिखित परीक्षा, ट्रेड टेस्ट, दस्तावेज सत्यापन आदि के लिए कॉल लेटर उम्मीदवारों के आवेदन पत्र में उल्लिखित पते पर डाक द्वारा भेजे जाएंगे। यह निदेशालय देरी से बुलावा पत्र प्राप्त होने या न मिलने या गलत पते या उम्मीदवारों के पते में परिवर्तन आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। After scrutiny of applications, the eligible candidates shall be called for Written examination on date as decided by Deputy Director General, Directorate of Lighthouses and Lightships, Gandhinagar. The Call letters for all stages such as Written Test, Trade Test, Document verification etc shall be sent by email and Post on the address mentioned in the candidates application form. This Directorate shall not be responsible for delay in receipt or non receipt of call letter or wrong address or candidates, address changed etc.
- ii. पद के लिए पूरी परीक्षा प्रक्रिया और पाठ्यक्रम अनुबंध-VI में दिया गया है The complete Examination procedure and syllabus for the Post are given Annexure-VI
- iii. दस्तावेज सत्यापन के दौरान, उम्मीदवारों को अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। सत्यापन की तिथि पर मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करने वाले उम्मीदवार की उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जा सकता है During document verification, the candidates will have to produce their original certificates. The candidature of the candidates, not producing the original certificates on the date of verification, is liable to be cancelled.
- iv. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति उनके अपेक्षित मेडिकल फिटनेस टेस्ट,

शैक्षिक और सामुदायिक प्रमाण पत्र के अंतिम सत्यापन और उम्मीदवार के पूर्ववृत्त / चरित्र के सत्यापन के बाद निर्धारित की जाएगी Based on the performance of candidates in written examination, Trade Test and document verification the selected candidates will be given provisional appointment as per vacancy subject to his/her passing requisite Medical Fitness Test, final verification of educational and community certificate and verification of antecedent / character of the candidates as applicable .

8) IMPERSONATION / SUPPRESSION OF FACTS/WARNING / प्रतिरूपण/तथ्यों का दमन/चेतावनी

- i. किसी भी उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में प्रतिरूपण का प्रयास नहीं करना चाहिए या किसी प्रतिरूपणकर्ता की मदद नहीं लेनी चाहिए। अन्यथा, उम्मीदवार को परीक्षाओं के लिए और साथ ही सरकारी सेवाओं में किसी भी नियुक्ति से वंचित कर दिया जाएगा। साथ ही उम्मीदवार के खिलाफ कानूनी कार्रवाई की जाएगी। No candidate should attempt impersonation or take the help of any impersonator at any stage of the selection process. Otherwise, the candidate will be debarred for examinations as well as debarred from any appointment in Government services. In addition, legal action will be taken against the candidate.
- ii. किसी उम्मीदवार द्वारा पात्रता हासिल करने और/या विशेषाधिकार प्राप्त करने के लिए किसी भी तथ्य को छुपाने या जाली प्रमाणपत्र/जाति प्रमाण पत्र जमा करने पर उस विशेष भर्ती के लिए उसकी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा जिसके लिए उसे आवेदन किया गया है। इसके अलावा जरूरत पड़ने पर कानूनी कार्रवाई भी शुरू की जा सकती है। Any material suppression of facts or submitting forged certificate / caste certificate by a candidate for securing eligibility and / or obtaining privileges shall lead to rejection of his/her candidature for the particular recruitment for which he/she is applied. Further, legal action can be initiated, if warranted.
- iii. कोई भी अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए या अपने स्थान पर किसी अन्य को परीक्षा में बैठने के लिए भेजते हुए पाया गया तो उस पर प्राथमिकी दर्ज कर मुकदमा चलाया जा सकता है। Any candidate found using unfair means in the examination or sending someone else in his/her

place to appear the examination will be liable to be prosecuted by lodging FIR.

- iv. किसी भी स्तर पर किसी भी गलत सूचना को प्रस्तुत करने या किसी भी जानकारी को जानबूझकर छिपाने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और नियुक्ति के लिए किसी भी चयन या परीक्षा में बैठने से वंचित कर दिया जाएगा और यदि नियुक्त किया जाता है तो ऐसे उम्मीदवार की सेवा समाप्त की जा सकती है। Furnishing of any false information or deliberate suppression of any information at any stage will render the candidate disqualified and debarred from appearing any selection or examination for appointment and if appointed the service of such candidate is liable to be terminated.

9) WARNING / चेतावनी

दलालों और नौकरी के जालसाजों से सावधान रहें जो आपको या तो प्रभाव या अनुचित और अनैतिक साधनों के इस्तेमाल से नौकरी हासिल करने के झूठे वादों को धोखा देने की कोशिश कर रहे हैं। उप महानिदेशक दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय ने अपनी ओर से कार्रवाई के लिए किसी एजेंट या केंद्र को नियुक्त नहीं किया है। व्यक्तियों/एजेंसियों द्वारा किए जा रहे ऐसे किसी भी दावे के खिलाफ उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है। उम्मीदवारों का चयन विशुद्ध रूप से योग्यता के अनुसार किया जाता है। कृपया असामाजिक तत्वों से सावधान रहें और उनके झांसे में न आएं। प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गांधीधाम को प्रभावित करने का प्रयास करने वाले उम्मीदवार, अयोग्य घोषित किया जाएगा और उनके खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू की जा सकती है। Beware of Touts and job racketeers trying to deceive you false promises of securing job either through influence or by use of unfair and unethical means. Deputy Director General, Directorate of Lighthouses and Lightships, Gandhidham has not appointed any agent(s) or centre(s) for action on its behalf. Candidates are warned

against any such claims being made by persons/agencies. Candidates are selected purely as per merit. Please beware of unscrupulous elements and should not fall in their trap. Candidates attempting to influence Deputy Director General, Directorate of Lighthouses and Lightships, Gandhidham directly or indirectly; shall be disqualified and legal action can be initiated against them.

All Corrigendum, if any will be published only in Departmental website dgll.nic.in/ dgll.gov.in and not in employment news or any other newspaper.

Sd/-
(Deputy Director General)

15. **Visible Mark of Identification on Body:**

16. **Qualification: (fill in only those qualifications prescribed for the posts applied for)**

(a) Academic	University/ Board	Year of Passing	Marks / % Obtained
S.S.C. / X / Matriculation			
Higher Secondary / XII /Intermediate			
Diploma in Mechanical Engineering			

17. Details of previous & present employment held (in chronological order starting from present position backward) (Attach separate sheet, if required)

Name & Address of Employer	Designation & Scale of Pay	Date from	Date to	Nature of Job	Length of the service

18. Do you seek age relaxation (Tick in appropriate box)

SC	ST	OBC	Judicially separated / divorced woman / widow	J&K Resident	Ex-SM	PWD	Govt. servant / Other, if any

19. Document attached in proof of : (Indicate in relevant boxes indicated below ;

Qualification Certificates		Mark list of all semester/year	
Disability Certificate - PwD		Discharge Certificate for Ex-SM	
Metric Certificate/10th class Certificate for DOB		Experience Certificate	

20. Have you ever been detained in Police custody? Or convicted by Court of Law? Or any criminal case is pending or contemplated by Court of Law?/ any vigilance case pending
If any of this is Yes, give complete details thereto on separate paper

Yes No

21. Declaration :“ I Have the read the detail advertisement careful and I hereby declare that all the statements made by me in the application are true and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed or suppressed. I also understand that in case, any of my statement is found untrue during any stage of recruitment or thereafter, shall disqualify me for the post and I shall be liable for any action under the extant rules and my services are liable to be terminated without giving any notice or reason thereof.”

Left Thumb Impression

Signature of Candidate

Date:
Place:

**The form of certificate to be produced by Physically Handicapped candidates
applying for appointment to posts under the Government of India**

NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL

Certificate No.....

Date:

DISABILITY CERTIFICATE

Recent Photograph of
the candidate showing
the disability duly
attested by the
Chairperson of the
Medical Board

This is certified that Shri/Smt./Kum.son/wife/daughter of Shri..... age.....sex
..... identification mark(s).....is suffering from permanent disability of following category:

A. Locomotor or Cerebral Palsy:

- (i) BL—Both legs affected but not arms
- (ii) BA—Both arms affected (a) Impaired reach
- (b) Weakness of grip
- (iii) BLA—Both legs and both arms affected
- (iv) OL—One leg affected (right or left) (a) Impaired reach
- (b) Weakness of grip
- (c) Ataxic
- (v) OA—One arm affected (a) Impaired reach
- (b) Weakness of grip
- (c) Ataxic
- (vi) BH—Stiff back and hips (cannot sit or stoop)
- (vii) MW—Muscular weakness and limited physical endurance.

B. Blindness or Low Vision:

- (i) B—Blind
- (ii) PB—Partially blind

C. Hearing impairment:

- (i) D—Deaf
- (ii) PD—Partially deaf

(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve. Re-assessment of this case is not recommended/is recommended after a period of.....years months.*

3. Percentage of disability in his/her case is.....Percent.

4. Shri/Smt./Kum.....meets the following physical requirements for discharge of his/her duties:—

- (i) F—Can perform work by manipulating with fingers. Yes/No
- (ii) PP—Can perform work by pulling and pushing Yes/No
- (iii) L—Can perform work by lifting. Yes/No
- (iv) KC—Can perform work by kneeling and crouching. Yes/No
- (v) B—Can perform work by bending. Yes/No
- (vi) S—Can perform work by sitting. Yes/No
- (vii) ST—Can perform work by standing. Yes/No
- (viii) W—Can perform work by walking. Yes/No
- (ix) SE—Can perform work by seeing. Yes/No
- (x) H—Can perform work by hearing/speaking. Yes/No
- (xi) RW—Can perform work by reading and writing. Yes/No

(Dr.....)

(Dr.....)

(Dr.....)

Member

Member

Chairman

Medical Board

Medical Board

Medical Board

Countersigned by the Medical

Superintendent/CMO/Head of
Hospital (With seal)

* Strike out whichever is not applicable.

ANNEXURE – III**The form of certificate to be produced by Government servants for claiming Age concession (Letter Head of the Institution/Issuing Authority)**

This is to certify that Shri/Ms.....S/o,D/o,W/o Shri... is a regularly appointed an employee of this

Organization/Department/Ministry and duties performed by him/her during the period(s) are as under (Short description of duties performed)

Certified that:

*(a) Shri/Shrimati/Kum. holds substantively a permanent post of in the Office/Department ofwith effect from

*(b) Shri/Smt./Kum. has been continuously in temporary service on a regular basis under the Central Government in the post of.....in the Office/Department.....with effect from..... and there is no vigilane case contemplated or pending against him/her

Signature.....

Name.....

Designation

Ministry/Office.....

Address.....

Place:

Date:

Office SEAL.....

ANNEXURE-IV**EXAMINATION PROCEDURE AND SYLLABUS FOR TECHNICAL SUBJECT FOR RECRUITMENT TO THE POSTS OF TECHNICIAN (DIESEL):**

The examination shall be multiple choice question (MCQ). There will be 100 questions of one mark each from the following subjects.

Sl.No	Subject	Marks
1	General knowledge/Aptitude test (numerical aptitude/qualitative aptitude/quatitative aptitude/reasoning etc.)	40
2	Technical As per Syllabus Enclosed	60
	Total	100

There will be negative mark in written examination and 1/3rd of the mark shall be deducted for each wrong answer. However, no marks will be deducted for the questions which were kept unattended. The qualified candidates has to under go a trade test and document Verification which will be of qualifying in nature. The committee shall fix qualifying standard in the trade test. The candidate who qualify in the trade test will be considered for final selection on the basis of their merit in the written examination.

Mobile phones, Calculators or any other devices will not be allowed in the examination hall.

The qualifying/cut off marks will be decided by the concerned recruitment committee constituted by Deputy Director General, Directroate of Lighthouses and Lightships, Gandhidham .

WARNING:

DGLL has not appointed any agencies/agents or centers for action on its behalf. Candidates are warned against any such claims made by the persons/agencies. Candidates are selected purely as per the merit. Please beware unscruplus element and not fall in their trap. Candidates attempting to influence the Director directly or indirectly shall be disqualified and legal action shall be initiated against them.

Syllabus for the post of Technician (Diesel)

Part A – General knowledge/Aptitude test (numerical aptitude/qualitative aptitude/quantitative aptitude/reasoning etc.)

Part B – Technical

Syllabus for technical subject

Properties of metals	Introduction to basic metallic properties like elasticity, plasticity, ductility, brittleness, toughness, hardness, Ferrous Metals, Non Ferrous Metals/Alloys, Nonmetallic Materials
Refrigeration & Airconditioning System	Different types of refrigeration principles and refrigerants. Working of domestic refrigerator. Working of Window/Split type/tower type AC system.
IC Engine	Engine classification, Engine cycle, C.I. engine combustion, S.I. engine combustion, Engine structure, Fuel admission system, Air intake system, exhaust system, Engine cooling system, Lubrication system, Engine starting system, Working of two stroke and four stroke engines
Fuel, combustion and lubrication	Diesel, Petrol and lubricating oils properties Introduction to common fuels - solid, liquid and gases and their composition. Combustion of fuels-their higher and lower calorific values. Combustion equations for carbon, sulphur, hydrogen and their simple compounds. Calculation of minimum amount of air required for complete combustion. Combustion analysis on mass basis and on volume basis. Heat carried away by flue gases. Analysis of flue gases by Orsat apparatus. Simple numerical problems Idea of specific properties of liquid fuels such as detonation, knock resistance (cetane and octane numbers), viscosity, solidification point, flash point and flame point.
Components and terms related to engine	Components of Diesel engines like cylinder block, cylinder head, piston, intake valve, piston rings, exhaust valve, piston pin, crank shaft, connecting rod, timing gears, camshaft, Description and function of fly wheel and vibration damper (AVM), Engine related terms like bore, stroke, TTC, BDC, Revolution, compression ratio, cycle etc.
WELDING:	Definition, Weldedge preparation, Introduction to various welding processes with procedure equipments and applications such as (i) Electric arc welding. (ii) Resistance welding-Spot welding, Flash butt, Percussion welding. (iii) Thermit welding. (iv) Carbon arc welding (v) Metal-Inert-Gas welding (MIG). (vi) Tungsten arc welding (TIG).
Brazing of metals:	Preparation for brazing and procedures for brazing.
Measuring instruments	System of measurement, description care and use of Measuring instruments like Vernier caliper, Micro meter/screw gauge, feeler gauge, injector caliberator, dial bore gauge, dial indicators etc.
Machine tools	drill, mill, grinding wheel, hacksaw blade, cutting tool etc
Fire and fire fighting	Different types of Fire and fire fighting techniques
Fasteners	nut, bolt, screws etc
Pumps	Operation of monoblock, central fugal, immersion
Basic electrical	Basics of alternator and batteries