

भारत सरकार
(पत्तन, पोत परिवहन और जल मार्ग
मंत्रालय)
दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय
“दीप भवन”

जी एम सी स्टेडियम के पास, बम्बोलिम, तिसवादी, उत्तर
गोवा

गोवा - 403202

फोन सं: 0832 2953115 ईमेल : dte-go@gov.in



Government of India
(Ministry of Ports, Shipping & Waterways)
Directorate of Lighthouses and Lightships,
“Deep Bhavan”
Near GMC Stadium, Bambolim, Tiswadi,
North Goa
Goa – 403202

PH No: 0832 2953115 email : dte-go@gov.in

साप्ताहिक रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि : 24 अक्टूबर 2026 – 30 अक्टूबर 2026

DATE OF PUBLICATION IN WEEKLY EMPLOYMENT NEWS : 24th October 2026 – 30th October 2026

समापन की तिथि एवं समय/DATE & TIME OF CLOSING : 08.12.2026 upto 1700 Hrs.

रोजगार सूचना संख्या/EMPLOYMENT NOTICE No. 02/2026

दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गोवा में निम्नलिखित पद हेतु पात्र भारतीय नागरिकों से संलग्न निर्धारित प्रपत्र (अच्छी गुणवत्ता के ए-4 आकार के कागज़ पर केवल एक ओर मुद्रित) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। समस्त दृष्टियों से पूर्ण आवेदन, आवश्यक संलग्नकों सहित, स्पीड पोस्ट अथवा पंजीकृत डाक द्वारा निम्न पते पर प्रेषित किए जाए: **निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, 'दीप भवन', जीएमसी स्टेडियम के पास, बम्बोलिम, उत्तरी गोवा, गोवा - 403 202।** आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि, साप्ताहिक रोजगार समाचार **EN No.30/32 24 अक्टूबर 2026 - 30 अक्टूबर 2026** को विज्ञापन में प्रकाशन की तिथि से **45** दिन, अर्थात् 08.12.2026 सायं 1700 बजे तक निर्धारित की गई है। Applications are invited in the prescribed format as enclosed (on a good quality A-4 size paper using one side only) from eligible Indian Nationals for the following post in the Directorate of Lighthouses and Lightships, Goa. Applications completed in all respect along with required enclosures should be sent by speed post or registered post to **"The Director, Directorate of Lighthouses and Lightships, 'Deep Bhavan', Near GMC Stadium, Bambolim, North Goa, Goa, Pin 403 202.** The last date of receiving of application is **45 days i.e. 08.12.2026 upto 1700 Hrs** from the date of publication of advertisement in the weekly Employment News **EN No. 30/32 of 24th October 2026 - 30th October 2026.**

क्र. सं / Sl. No.	पद का नाम /Name of the post	वेतन स्तर /Pay Level	रिक्तियों की सं / No. of Vacancies		आयु सीमा /Age Limit
			EWS	Total	
1	तकनीशियन (इलेक्ट्रॉनिक्स) / Technician (Electronics)	Level-05 (Rs.29,200-92,300) as per 7 th CPC	01	01	18-27 वर्ष /Years

दिव्यांग व्यक्ति (PwD) भी उक्त पद हेतु आवेदन कर सकते हैं। /

Person with Disabilities (PwD) can also apply for the post.

I) **तकनीशियन (इलेक्ट्रॉनिक्स) की सीधी भर्ती हेतु आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य योग्यता :**
/EDUCATIONAL AND OTHER QUALIFICATION REQUIRED FOR DIRECT RECRUITMENT OF TECHNICIAN (ELECTRONICS) :

अनिवार्य / Essential :

- 1) इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग या इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग या इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स या उपरोक्त के संयोजन में डिप्लोमा किसी मान्यता प्राप्त संस्थान या समकक्ष योग्यता से। /Diploma in Electronics Engineering or Electronics and Communication Engineering or Electrical and Electronics or a combination of above from a recognized institution or equivalent qualification.
- 2) वायरलेस ट्रांसमिटर्स, प्राप्त करने, एरियल सिस्टम और संबंधित पावर प्लांट की स्थापना और रखरखाव में एक वर्ष का अनुभव। /One year experience in the installation and maintenance of wireless transmitters, receivers, aerial systems and associated power plant.

वांछनीय / Desirable: -

माइक्रोवेव उपकरण के संचालन में अनुभव वांछनीय है। / Experience in the handling of microwave equipment is desirable.

II) **आयु सीमा /AGE LIMIT:**

- a) तकनीशियन (इलेक्ट्रॉनिक्स) के पद के लिए उम्मीदवार की आयु 18 से 27 वर्ष के बीच होनी चाहिए। उल्लेखित न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा की गणना आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि, अर्थात् **08.12.2026** के अनुसार की जाएगी।/The age of the candidate for the post of Technician (Electronics) should be between 18 to 27 years. The lower and upper age limit indicated will be reckoned as on closing date of receipt of application from candidates i.e. on **08.12.2026**.
- b) आयु में छूट, यदि कोई हो, प्रचलित केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार लागू होगी और अपेक्षित प्रमाण पत्र जमा करें। /Age relaxation, if any shall be applicable as per prevalent central Govt. rules and the submission of the requisite certificate.

III) **आवेदन कैसे करें : HOW TO APPLY:**

- a) तकनीशियन (इलेक्ट्रॉनिक्स) पद हेतु आवेदन अनुलग्नक-I में निर्धारित प्रारूप के अनुसार केवल ऑफलाइन माध्यम से प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है (जिसे वेबसाइट <https://www.dgll.nic.in> /<https://www.ncs.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है)। आवेदन पत्र अभ्यर्थी द्वारा अपने हस्तलेख में नीली या काली बॉल प्वाइंट पेन से भरा जाना चाहिए (पेंसिल, फाउंटेन पेन या जेल पेन से नहीं), तथा उस पर दिनांक एवं हस्ताक्षर किया जाना चाहिए। केवल अंतरराष्ट्रीय अंक (जैसे 1, 2, 3 आदि) का ही प्रयोग किया जाए। आवेदन पत्र को रोजगार सूचना में दिए गए सभी निर्देशों का सख्ती से पालन करते हुए भरा जाना चाहिए। अभ्यर्थी को आवेदन पत्र में अपना सामान्य हस्ताक्षर करना होगा। बड़े अक्षरों टूटे हुए अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर/अलग-में अथवा अलग (कैपिटल) वाले आवेदन अमान्य माने जाएंगे। /The application for the post of Technician (Electronics) must be submitted **offline** in the prescribed format as per **ANNEXURE-I** (which can be downloaded from the website <https://www.dgll.nic.in> and <https://www.ncs.gov.in>) should be filled by the candidate in his/her own handwriting with blue or black ball point pen (not in pencil, fountain pen or gel pen), dated and

signed. Only international numerical i.e. 1, 2, 3 etc. should be used. The application form should be filled strictly observing all the instructions given in the Employment Notice. The candidate should affix his/her normal signature and left thumb impression in the application form. Application signed in capital/spaced out letter will be treated as invalid.

- b) अभ्यर्थी का नाम, पता (पिन कोड सहित), जन्मतिथि-, पिता का नाम, निकटतम रेलवे स्टेशन आदि विवरण अंग्रेजी भाषा में स्पष्ट रूप से पढ़े जाने योग्य बड़े / अक्षरों में लिखे जाने चाहिए। (बोल्ड)The candidate's Name, Address with Pin Code, Date of Birth, Fathers Name and nearest Railway Station etc. should be written legibly in English in bold capital letters.
- c) फोटोग्राफ: आवेदन की तिथि से तीन माह से अधिक पुराना न हो ऐसा एक नवीन रंगीन फोटोग्राफ (आकार 3.5 सेमी × 3.5 सेमी) जिसमें चेहरा तथा कंधे का कुछ भाग स्पष्ट रूप से दिखाई देता हो, आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर चिपकाया जाना चाहिए। फोटोग्राफ की पृष्ठभूमि सफेद या हल्के रंग की होना अधिक उपयुक्त है। फोटोग्राफ में चेहरा बीच में केंद्रित होना चाहिए तथा आँखें स्पष्ट रूप से दिखाई देनी चाहिए। टोपी/कैप पहनकर/, कपड़े से सिर ढका हुआ (धार्मिक व्रत से संबंधित मामलों को छोड़कर), गॉगल्स पहनकर, अथवा चेहरे का आंशिक भाग दिखाई देने वाले फोटोग्राफ स्वीकार नहीं किए जाएंगे। दृष्टि सुधार हेतु चश्मा पहनने वाले अभ्यर्थी चश्मा पहनकर ही फोटोग्राफ खिंचवाएँ। फोटोग्राफ की ज़ेरोक्स प्रति मान्य नहीं होगी। अभ्यर्थी को फोटोग्राफ के नीचे दिए गए बॉक्स में निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर करना होगा ऑनलाइन आवेदन)के मामले में यह स्वतः प्रदर्शित होगा।(इसके अतिरिक्त, एक समान अतिरिक्त रंगीन फोटोग्राफ आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए, जिसके पीछे अभ्यर्थी का नाम एवं श्रेणी अंकित हो। अभ्यर्थी ध्यान दें कि दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय (DLL) द्वारा आवेदन में पुराना/अस्पष्ट फोटोग्राफ चिपकाने/ या आवेदन में चिपकाए गए फोटोग्राफ और अभ्यर्थी की वास्तविक शारीरिक बनावट में महत्वपूर्ण अंतर पाए जाने की स्थिति में आवेदन किसी भी चरण में अस्वीकृत किया जा सकता है।

Photographs : One recent (not earlier than three months from the date of application) colour photograph of size 3.5 cm x 3.5 cm with clear visibility of face and a portion of shoulder should be pasted on the application form in the space provided. The back ground of the photo with white or light colour is more preferable. The face should be at the centre of the photography. The eyes shall be clearly visible in photo. Photo with Cap/Hat and photos taken head covered with clothes (except which is related to religious vow) and photos with goggles, and photos with partial visibility of face are not accepted. Those who are using spectacles for vision correction should take the photo wearing the spectacles. Xerox copy of photograph is not permitted. The candidate should sign in the space provided in the box below photograph. One identical extra colour photograph should be enclosed with the application, indicating candidate's name and category on the reverse of the photograph. Candidate may note that the Directorate of Lighthouses and Lightships (DLL) may reject at any stage for pasting old/unclear photograph on the application or for any *significant* variations between photographs pasted in the application and the actual physical appearance of the candidate.

- d) निर्धारित प्रारूप में न होने वाले, अस्पष्ट रूप से भरे हुए, अपूर्ण, बिना हस्ताक्षर के, बड़े अक्षरों में (कैपिटल लेटर्स) हस्ताक्षरित, अभ्यर्थी के रंगीन फोटोग्राफ के बिना अथवा केंद्रीयकृत रोजगार सूचना की अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों को अस्वीकृत किए जाने के लिए उत्तरदायी माना जाएगा।/Applications which are not in prescribed format, illegible, incomplete, unsigned, signed in capital letters, without left thumb impression, without colour photo of candidate and the application received after closing date of Centralized Employment Notice are liable to be rejected.

- e) आवेदन-पत्र संलग्न लिफाफे के ऊपर अभ्यर्थी द्वारा आवेदन किए गए पद के अनुसार स्पष्ट रूप से “टेक्नीशियन (इलेक्ट्रॉनिक्स) के पद हेतु आवेदन” तथा “रोजगार सूचना संख्या 02/2026” अंकित होना चाहिए। / The envelope containing the application should be clearly superscribed "Application for the post of Technician (Electronics)" and also "Employment Notice No. 02/2026".

IV) सामान्य निर्देश /GENERAL INSTRUCTIONS

- a) किसी भी पद हेतु आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर लें कि वे सभी पात्रता शर्तों को पूर्ण करते हों। अभ्यर्थी के पास आवेदन की अंतिम तिथि तक किसी मान्यता प्राप्त-विश्वविद्यालयसंस्थान/ से निर्धारित शैक्षणिकतकनीकी योग्यता/ होना अनिवार्य है। अंतिम परीक्षा के परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे अभ्यर्थियों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
Before applying for the post, the candidate should ensure that he/she fulfills all the eligibility norms. The candidate should have the requisite Educational/Technical qualification from recognized University/Institute as on the closing date of application. Those awaiting results of the final examination need not apply.
- b) अभ्यर्थी को केवल ऑफ़लाइन माध्यम से आवेदन करना होगा तथा आवेदन पत्र अपने हस्तलेख में भरकर निर्धारित स्थानों पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है। आवेदन पत्र उत्तम गुणवत्ता के A-4 आकार के कागज़ पर केवल एक ही ओर लिखा होना चाहिए। रोजगार समाचार अथवा किसी समाचार पत्र की कटिंग को आवेदन पत्र के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। बाज़ार से मुद्रित आवेदन पत्र क्रय करने वाले अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि वह रोजगार सूचना में प्रकाशित निर्धारित प्रारूप के अनुरूप हो। अभ्यर्थी वेबसाइट से भी आवेदन पत्र का प्रारूप डाउनलोड कर सकते हैं। जो अभ्यर्थी ऑफ़लाइन आवेदन प्रस्तुत कर रहे हैं, वे अपना आवेदन अंतिम तिथि से पर्याप्त पूर्व भेजना सुनिश्चित करें। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में डाक में विलंब अथवा गलत वितरण के लिए दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय उत्तरदायी नहीं होगा।
Candidate must apply **offline only** and should fill up the application in his/her handwriting and must sign at the prescribed places. Application should be in good quality A-4 size paper using one side only. Employment News or any Newspaper cutting should not be used as application. The candidates purchasing printed application from the market should ensure that it conforms to the prescribed format published in the Employment Notice. The candidate can also download the application format from the website. The candidates who submit application offline should send their application sufficiently in advance before the closing date. The DLL will not be responsible for any postal delay/wrong delivery at any stage of the selection process.
- c) अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में निर्धारित स्थानों पर अंग्रेज़ी अथवा हिंदी में हस्ताक्षर करना अनिवार्य है। आवेदन पत्र, सूचना पत्रक, उत्तर पत्रक, प्रश्न पुस्तिका तथा अन्य सभी स्थानों पर किए गए हस्ताक्षर एक समान होने चाहिए। हस्ताक्षर सतत लेखन) रनिंग हैंड(में होने चाहिए तथा ब्लॉक कैपिटल अक्षरों या टूटे-फूटे अक्षरों में नहीं होने चाहिए। आवेदन के समय, लिखित परीक्षा के समय तथा दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान भिन्न शैली या भिन्न भाषा में किए गए हस्ताक्षर अभ्यर्थिता उम्मीदवारी रद्द किए जाने का कारण बन सकते हैं।/The candidates are required to sign in English or Hindi in the prescribed places provided in Application Form. The signature on Application Form, Information Sheet, Answer Sheet, Question Booklet and other places should be identical. The signature must be in running hand and not in block capital or disjoined letters. Signature at the time of application, written examination and document verification in different style or language may result in cancellation of candidature.

- d) एक ही पद हेतु एक से अधिक आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने वाले अभ्यर्थियों के आवेदन बिना किसी सूचना के सीधे निरस्त कर दिए जाएंगे।/Candidate submitting more than one application for the same post will be summarily rejected.
- e) एक ही लिफाफे में एक से अधिक आवेदन-पत्र प्रेषित किए जाने पर ऐसे आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।/More than one application in single envelope shall be rejected.
- f) अभ्यर्थी ध्यान दें कि केवल वही जन्म-तिथि मान्य होगी जो आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि तक मैट्रिकुलेशन/उच्च माध्यमिक विद्यालय परीक्षा प्रमाणपत्र अथवा उसके समकक्ष प्रमाणपत्र में दर्ज हो।/Candidate should note that only the Date of Birth as recorded in the Matriculation / Higher Secondary School Examination Certificate or an equivalent Certificate as on the date of submission of application will only be accepted.
- g) रोज़गार सूचना में दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अस्थायी है तथा प्रशासन की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार इसमें वृद्धि या कमी की जा सकती है। प्रशासन को यह भी अधिकार सुरक्षित है कि वह अधिसूचित रिक्तियों को अपने विवेकानुसार निरस्त कर दे, तथा इस संबंध में लिया गया निर्णय सभी पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।/The number of vacancies indicated in the Employment Notice is provisional and may increase or decrease depending upon the actual needs of the administration. The administration also reserves the right to cancel the notified vacancies at the discretion and such decision will be final and binding on all.
- h) भर्ती नियमों के अनुसार आवश्यक अर्हताएँ पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा। इस चरण में असफल सभी अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया से बाहर कर दिया जाएगा तथा उन्हें आगे की चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। केवल सफल अभ्यर्थियों को ही चयन प्रक्रिया के अगले चरण हेतु बुलाया जाएगा।
The candidates who fulfill the requirements as per Recruitment Rule shall be called for written examination. All unsuccessful candidates shall be eliminated at this stage and will not be allowed to appear for further selection process. Only successful candidates shall be called for next stage of selection process.
- i) लिखित परीक्षा की तिथि उम्मीदवारों को डाक/ईमेल द्वारा सूचित की जाएगी। परीक्षा केंद्र प्रवेश पत्र पर इंगित किया जाएगा। किसी भी परिस्थिति में परीक्षा केंद्र नहीं बदला जाएगा। कॉल लेटर की किसी भी देरी/गलत डिलीवरी के लिए प्राधिकरण जिम्मेदार नहीं होगा। उम्मीदवारों को समय-समय पर वेबसाइट पर जाने की सलाह दी जाती है। /Date of written examination will be intimated to the candidates by post/email. Centre for Examination will be indicated on the admit card. The Examination Centre will not be changed under any circumstance. The authority will not be responsible for any delay/wrong delivery of call letters. The candidates are advised to visit the website from time to time.
- j) लिखित परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों को ट्रेड टेस्ट एवं प्रमाणपत्र सत्यापन हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षादस्तावेज़ सत्यापन में सम्मिलित होने के लिए अभ्यर्थियों को/ट्रेड टेस्ट/ कोई यात्रा भत्ता (TA) अथवा अन्य व्यय देय नहीं होगा, सिवाय बेरोज़गार अनुसूचित जाति (SC) एवं अनुसूचित जनजाति (ST) अभ्यर्थियों के, जिन्हें नियमों के अनुसार देय यात्रा भाड़े की प्रतिपूर्ति की जाएगी।/The candidates who are successful in the written examination will be called for Trade Test and Certificate Verification. No TA or other expenses will be admissible to the candidates for appearing in the written examination/Trade Test/document verification except to unemployed SC and ST candidates who will be reimbursed the fares as admissible under the Rules.

- k) प्रारंभिक नियुक्ति पर वेतन न्यूनतम वेतन स्तर और भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित नियमों के अनुसार अन्य भत्ते होंगे।/Emoluments on initial appointment will be minimum in the pay level plus other allowances as per rules prescribed by Govt. of India time to time.
- l) वर्तमान रिक्तियाँ विशेष रूप से केवल आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के अभ्यर्थियों हेतु आरक्षित हैं। अतः उक्त पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी को सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-IV) में जारी आय एवं परिसंपत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। उक्त प्रमाण-पत्र वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए वैध होना चाहिए तथा इसे वित्तीय वर्ष 2025-26 की आय के आधार पर, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-Estt (Res), दिनांक 31.01.2019 में निर्धारित प्रावधानों के अनुसार जारी किया गया होना चाहिए। /The present vacancies are earmarked specifically for the EWS category only. Therefore, candidate applying for the post must submit the **Income & Asset Certificate** as per format (ANNEXURE-IV) from the competent authority, valid for Financial Year 2026-27 issued on the basis of Income for the Financial year 2025-26 in accordance with DoPT OM No. 36039/1/2019-Estt (Res) dated 31.01.2019.
- m) आयु में छूट का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्यथा, आयु छूट संबंधी उनका दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।/Candidate who wishes to seek age relaxation must submit requisite certificate from the competent authority. Otherwise, their claim for age relaxation will not be entertained.
- n) अंतिम चयनित उम्मीदवारों को मुख्यालय से दूर किसी भी लाइटहाउस स्टेशन पर सेवा देनी होती है, जिसमें दूरस्थ और द्वीप स्थान भी शामिल हैं और वे भारत में कहीं भी (अंडमान और निकोबार, लक्षद्वीप द्वीप सहित) स्थानांतरित होने के लिए उत्तरदायी हैं।/ Final selected candidates are supposed to serve at Directorate or any Lighthouse station including remote and island locations and liable to be transferred anywhere in India (including Andaman & Nicobar, Lakshadweep Island) away from the headquarters.
- o) किसी भी सरकारी विभाग अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में कार्यरत अभ्यर्थियों को आवेदन उचित माध्यम (Proper Channel) से करना होगा अथवा विलंब से बचने हेतु अपने नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाणपत्र (No Objection Certificate – NOC) के साथ सीधे दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को आवेदन प्रस्तुत करना होगा। संबंधित कार्यालय द्वारा आवेदन अग्रेषित करने में हुई किसी भी देरी के कारण आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि में कोई विस्तार नहीं किया जाएगा। अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) के बिना आवेदन की अग्रिम प्रति स्वीकार नहीं की जाएगी। अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। आयु में छूट का दावा करने वाले सरकारी सेवक अभ्यर्थियों को अनुलग्नक – II के अनुसार निर्धारित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।/Candidates serving in any Government Department or Public Sector Undertaking should apply through proper channel or should apply directly to the DLL with NO OBJECTION CERTIFICATE from the employer to avoid delay. The last date of receipt of application will not be extended on account of any delay in transmitting the application by the concerned office. Advance copy of the application without NO OBJECTION CERTIFICATE will not be entertained. Application received after closing date and time will not be accepted. The Government servant claiming age relaxation shall submit the certificate as per **ANNEXURE - II**.
- p) यह पद दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित नहीं है। तथापि, यह पद दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त के रूप में चिन्हित है। अतः दिव्यांग अभ्यर्थी भी इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं। ऐसे अभ्यर्थियों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा

जारी प्रमाणपत्र को आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।/This post is not reserved for person with disabilities. However, this post is identified as suitable for persons with disabilities. Therefore, person with disabilities can also apply for the post. It is mandatory to attach a certificate issued by the competent authority along with the application form.

- q) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **08.12.2026** है तथा असम, मेघालय, मणिपुर, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहौल एवं स्पीति जिला तथा चंबा जिले के पांगी उप-मंडल, अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप द्वीप समूह में निवास करने वाले अभ्यर्थियों हेतु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **22.12.2026** सायं.1700 बजे तक है।/The last date of receiving application is on **08.12.2026** and the last date of receiving application for candidate residing in Assam, Meghalaya, Manipur, Arunachal Pradesh, Mizoram, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir state, Lahaul and Spiti district and Pangi sub-division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep Island is **22.12.2026 upto 1700 Hrs.**

V) संलग्नक/ ENCLOSURES:

प्रत्येक व्यक्तिगत उम्मीदवार के लिए लागू निम्नलिखित संलग्नक को दिए गए क्रम में आवेदन के साथ मजबूती से सिलाई की जानी चाहिए।/The following enclosures as applicable to each individual candidate should be firmly stitched along with the application in given order:

- अनुलग्नक-1 में दिए गए निर्धारित प्रारूप के अनुसार आवेदन पत्र। /Application form in prescribed format as given in **ANNEXURE - I**.
- पासपोर्ट आकार की एक समान रंगीन फोटो की एक प्रति आवेदन पत्र पर चिपकाई गई है (आवेदन पत्र में चिपकाई गई एक प्रति के अलावा)। /One copy of identical passport size colour photograph firmly stitched to the application (apart from one copy pasted in the application form).
- मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय परीक्षा प्रमाण पत्र या जन्म तिथि दर्शाने वाले किसी भी समकक्ष प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी। /Self-Attested photocopy of Matriculation / Higher Secondary School Examination Certificate or any equivalent Certificate indicating date of birth.
- पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक और/या तकनीकी योग्यता की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी। /Self-Attested photocopy of Educational, and/or technical qualification prescribed for the post.
- शैक्षणिक एवं/या तकनीकी योग्यता से संबंधित अंकसूची की स्वप्रमाणित प्रति। /Self-Attested photocopy of the mark list of Educational, and/or technical qualification.
- भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप में विकलांग व्यक्तियों द्वारा विकलांगता प्रमाण पत्र जैसा कि अनुलग्नक में दिया गया है /Disability Certificate by persons with disabilities in prescribed format for appointment of posts under Govt. of India as given in **ANNEXURE – III**
- पूर्व सैनिक उम्मीदवार को डिस्चार्ज प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी जमा करनी चाहिए। उन्हें अपने शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता की समकक्षता के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उचित प्रमाण पत्र भी संलग्न करना चाहिए। /Ex-Servicemen candidate should submit self-attested photocopy of the discharge certificate. They should also enclose the appropriate certificate issued by the competent authority for the equivalence of their educational / technical qualification.
- यदि पहले से ही किसी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत हैं, तो सक्षम प्राधिकारी से अनापत्ति प्रमाण पत्र। /NO OBJECTION CERTIFICATE from the competent authority, if already employed in any Government Department / Public Sector undertakings.

- i) किसी अन्य प्रकार की आयु छूट का दावा करने वाले उम्मीदवार के मामले में आवश्यक प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी। /Self-Attested photocopy of requisite certificates in case of candidate claiming any other type of age relaxation.
- j) सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-IV) के अनुसार जारी आय एवं परिसंपत्ति प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति, जो वित्तीय वर्ष 2025-26 की आय के आधार पर जारी किया गया हो तथा वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए वैध हो। उक्त प्रमाण-पत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-Estt (Res), दिनांक 31.01.2019 के प्रावधानों के अनुरूप होना चाहिए।/Self-Attested photocopy of **Income & Asset Certificate** as per format (ANNEXURE-IV) from the competent authority, valid for Financial Year 2026-27 issued on the basis of Income for the financial year 2025-26 in accordance with DoPT OM No. 36039/1/2019-Estt (Res) dated 31.01.2019.

VI) अमान्य आवेदन/ INVALID APPLICATION:

उम्मीदवारों को आवेदन करने और अपना आवेदन डीआईएल, गोवा को भेजने से पहले सभी निर्देशों को अच्छी तरह से पढ़ना चाहिए। उनके आवेदन निम्नलिखित में से एक या अधिक कारणों से अस्वीकार किए जाने की संभावना है: Candidates are required to read all the instructions thoroughly before applying and sending their application to the DLL, Goa. Their applications are likely to be rejected on one or more of the following reasons:

- a) अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से पहले प्राप्त आवेदन और केंद्रीकृत रोजगार अधिसूचना की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन।/Applications received before the date of publication of the Notification and application received after the closing date of Centralized Employment Notification.
- b) निर्धारित प्रारूप में न होने वाला आवेदन। / Application not in prescribed format
- c) बिना हस्ताक्षर का आवेदन, अथवा बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर या आवेदन के विभिन्न (कैपिटल लेटर्स) भिन्न प्रकार के हस्ताक्षर-स्थानों पर भिन्न। /Application without left thumb impression, without signature or signature done in capital letters or different type of signature at different places of the application.
- d) जो आवेदन अस्पष्ट अथवा अपूर्ण हों। (पढ़ने योग्य न हों)/Application which are Illegible and incomplete.
- e) नीचे उल्लिखित आवश्यक प्रमाणपत्रों की प्रतियाँ संलग्न नहीं की गई हों। /Invalid application if copies of requisite certificates mentioned below are not enclosed.
 - (i) जन्म तिथि के प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी अर्थात्। मैट्रिक/हाई स्कूल परीक्षा या समकक्ष प्रमाण पत्र।/Self-attested photocopy of certificate of date of birth i.e. Matriculation / High School Exam or equivalent certificate.
 - (ii) पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक और/या तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।/Self-attested photocopy of educational and/or technical qualification certificate prescribed for the post.
 - (iii) शैक्षिक और/या तकनीकी योग्यता की अंक सूची की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी /Self-attested photocopy of the mark list of educational, and/or technical qualification.
 - (iv) सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-IV) के अनुसार जारी आय एवं परिसंपत्ति प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति, जो वित्तीय वर्ष 2025-26 की आय के आधार पर जारी किया गया हो तथा वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए वैध हो। उक्त प्रमाण-पत्र कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन संख्या

36039/1/2019-Estt (Res), दिनांक 31.01.2019 के प्रावधानों के अनुरूप होना चाहिए।/ Self-attested photocopy of **Income & Asset Certificate** as per format (ANNEXURE-IV) from the competent authority, valid for Financial Year 2026-27 issued on the basis of Income for the Financial year 2025-26 in accordance with DoPT OM No. 36039/1/2019-Estt (Res) dated 31.01.2019.

- (v) भूतपूर्व सैनिकों के डिस्चार्ज प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।/Self-attested photocopy of Discharge Certificate of ex-servicemen Candidates.
- (vi) विकलांग व्यक्तियों के लिए विकलांगता प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।/Self-attested photocopy of Disability Certificate for persons with disabilities.
- f) आवेदन की तिथि को पद हेतु निर्धारित योग्यता प्राप्त नहीं है।/ Do not possess the prescribe qualification for the post on the date of application.
- g) अधिक आयुअल्प आयु के होने की स्थिति में/, अथवा जन्मतिथि अंकित न होने या गलत रूप से अंकित होने पर- । Over aged or under aged or Date of Birth not filled or wrongly filled.
- h) एक ही पद हेतु दोहरे अथवा एकाधिक आवेदन-पत्र प्रस्तुत किए जाने पर ऐसे आवेदन निरस्त कर दिए जाएंगे। Double or multiple applications submitted for the same post.
- i) रंगीन फोटोग्राफ के बिना आवेदन, अथवा टोपी पहनकर, गॉगल्स पहनकर, विकृत, पहचान योग्य न होने वाले, स्कैन किए गए अथवा जेराक्स प्रति वाले फोटोग्राफ सहित आवेदन।/Applications without colour photo or photo with cap, wearing goggles, disfigured, unrecognizable or scanned or Xerox copy.
- j) एक ही लिफाफे में एक से अधिक आवेदन। /More than one application in single envelope.
- k) बाएं हाथ के अंगूठे के निशान के बिना प्रस्तुत आवेदन-पत्र।/Application without left thumb impression.
- l) नवीनतम के बिना आवेदन (2026-27) सक्षम प्राधिकारी से जारी ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र /Application without latest (FY 2026-27) EWS certificate issued from competent authority
- m) कोई अन्य अनियमितताएँ, जिन्हें अमान्य माना जाता हो।/Any other irregularities which are considered invalid.

VII) भर्ती की प्रक्रिया /RECRUITMENT PROCESS :

- a) आवेदनों की छानबीन के पश्चात पात्र अभ्यर्थियों को निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गोवा द्वारा निर्धारित तिथि को लिखित परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा, ट्रेड टेस्ट, दस्तावेज़ सत्यापन आदि सभी चरणों के लिए कॉल लेटर अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में उल्लिखित पते पर ई-मेल/डाक द्वारा भेजे जाएंगे। कॉल लेटर प्राप्त होने में विलंब, कॉल लेटर प्राप्त न होना, गलत पता, अभ्यर्थी द्वारा पता परिवर्तन आदि के लिए यह निदेशालय उत्तरदायी नहीं होगा।/After scrutiny of applications, the eligible candidates shall be called for written examination on date as decided by Director, Directorate of Lighthouses and Lightships, Goa. The call letter for all stages such as written test, trade test, document verification etc. shall be sent by email/post on the address mentioned in the candidate application form. This Directorate shall not be responsible for delay in receipt or non-receipt of call letter or wrong address or candidate's address changed etc.

- b) उक्त पद हेतु संपूर्ण परीक्षा प्रक्रिया एवं पाठ्यक्रम अनुलग्नक-V में दिए गए हैं।/The complete examination procedure and syllabus for the post are given in ANNEXURE-V.
- c) दस्तावेज़ सत्यापन के समय अभ्यर्थियों को अपने मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि को मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करने की स्थिति में उम्मीदवारी निरस्त की जा सकती है।/During document verification, the candidates will have to produce their original certificates, not producing the original certificates on the date of verification is liable to be cancelled.
- d) लिखित परीक्षा, ट्रेड टेस्ट तथा दस्तावेज़ सत्यापन में अभ्यर्थियों के प्रदर्शन के आधार पर चयनित अभ्यर्थी को उपलब्ध रिक्तियों के अनुसार अंतिम नियुक्ति प्रदान की जाएगी, जो कि उसके/उसकी द्वारा निर्धारित चिकित्सीय फिटनेस / परीक्षण उत्तीर्ण करने, शैक्षणिक प्रमाणपत्रों के अंतिम सत्यापन तथा अभ्यर्थी के पूर्ववृत्तचित्र के सत्यापन के अधीन होगी। /Based on the performance of candidates in written examination, trade test and document verification, the selected candidate will be given provisional appointment as per vacancy subject to his/her passing requisite medical fitness test, final verification of education certificate and verification of antecedent/character of the candidate.

VIII) पद के कर्तव्यों एवं उत्तरदायित्वों का संक्षिप्त विवरण / BRIEF DESCRIPTION OF THE DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE POST

तकनीशियन (इलेक्ट्रानिक्स) /TECHNICIAN (ELECTRONICS)
- डीप भवन और लाइटहाउस में नौवहन उपकरण की स्थापना, उन्नयन और रखरखाव। /Installation, upgradation and maintenance of Aids to Navigation equipment's at Deep Bhavan and Lighthouses. - डीप भवन और लाइटहाउस में ऑप्टिक और अन्य संबंधित एटीओएन उपकरणों की स्थापना, उन्नयन और रखरखाव। /Installation, upgradation and Maintenance of Optic and Other related AtoN equipment at Deep Bhavan and Lighthouses. - डीप भवन और लाइटहाउस में नौवहन उपकरण की सहायता में दोषों का सुधार /Rectification of faults in Aids to Navigation equipment's at Deep Bhavan and Lighthouses. - डीप भवन और लाइटहाउस में ऑप्टिक और अन्य संबंधित एटीओएन उपकरणों में दोषों का सुधार। /Rectification of faults in Optic and other related AtoN equipment at Deep Bhavan and Lighthouses. - निदेशक/रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य। /Any other works entrusted by the Director/ Reporting Officer.

IX) विविध / MISCELLANEOUS:

- a) सम्पूर्ण रोजगार सूचना, सभी अनुलग्नकों सहित, वेबसाइट www.dgll.nic.in तथा www.ncs.gov.in पर भी उपलब्ध होगी। अभ्यर्थी आवेदन पत्र एवं संबंधित अनुलग्नकों को प्रिंट कर सकते हैं तथा उनका उपयोग दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गोवा को आवेदन भेजने हेतु कर सकते हैं।/The entire Employment Notice along with all Annexure will also be available on the website www.dgll.nic.in and www.ncs.gov.in Candidates can print the application forms along with annexure and can be used for sending application to DLL, Goa.
- b) सभी संलग्नक केवल अंग्रेज़ी अथवा हिंदी भाषा में होने चाहिए। जहाँ प्रमाणपत्र अंग्रेज़ी/हिंदी में उपलब्ध नहीं हैं, वहाँ उनका स्व-प्रमाणित अनुवादित संस्करण (अंग्रेज़ी/हिंदी में) संलग्न किया जाना चाहिए। आवश्यक संलग्नकों के बिना प्रस्तुत आवेदन अस्वीकृत कर दिया जाएगा। उपरोक्त में से कोई भी संलग्नक अलग से भेजे जाने पर स्वीकार नहीं किया जाएगा।

All enclosure should be in English or Hindi only. Where certificate are not available in English/Hindi, **self attested translated version (in English / Hindi)** should be enclosed. The application without the requisite enclosures will be rejected. Any of the above enclosures sent separately will not be entertained.

- c) दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गोवा को भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में, आवेदन में किसी भी प्रकार की अनियमितता/कमी पाए जाने पर, किसी भी अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

DLL, Goa reserves the right to reject the candidature of any applicant at any stage in the process of recruitment if any irregularities / deficiency are noticed in the application.

- d) दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय द्वारा आवंटित परीक्षा केंद्र अंतिम एवं अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को किसी भी चरण में अतिरिक्त लिखित परीक्षा/दस्तावेज सत्यापन आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित है। दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को यह भी अधिकार सुरक्षित है कि वह किसी भी भर्ती प्रक्रिया को, आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से, किसी भी चरण में बिना कोई कारण बताए निरस्त कर दे।

The center for examination allotted by the DLL will be final and binding. DLL reserves the right to conduct additional written examination/document verification at any stage. DLL also reserves the right to cancel part or whole of any recruitment process at any stage without assigning any reason thereof.

- e) पात्रता, आवेदन की स्वीकृति अथवा अस्वीकृति, गलत सूचना देने पर दंड, चयन की विधि, लिखित परीक्षा का आयोजन, लिखित परीक्षा केंद्र का आवंटन, चयन तथा चयनित अभ्यर्थियों को पदों का आवंटन आदि से संबंधित सभी मामलों में दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय का निर्णय अंतिम एवं अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय द्वारा किसी भी प्रकार की पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।/The decision of the DLL in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the application, penalty for false information, mode of selection, conduct of written examination, allotment of written examination center, selection, allotment of posts to selected candidates etc. will be final and binding on the candidate and no enquiry or correspondence will be entertained by the DLL in this regard.

- f) अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों को भारत में कहीं भी पदस्थापित किया जा सकता है।/Candidates finally selected are liable to be posted anywhere in India.

- g) दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय किसी भी अनजान/अनिच्छित त्रुटि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।/The DLL is not responsible for any inadvertent error.

- h) इस केंद्रीकृत रोजगार सूचना से उत्पन्न किसी भी विधिक विवाद का न्यायिक क्षेत्राधिकार केवल गोवा में ही होगा । Any legal issues arising out of this Centralized Employment Notice shall be fall within the legal jurisdiction of Goa only.

- i) व्याख्या संबंधी किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा। /In the event of any dispute about interpretation, the English version will be treated as final.

X) प्रतिरूपण/ तथ्यों का दमन /चेतावनी /IMPERSONATION / SUPPRESSION OF FACTS WARNING

- a) चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई भी अभ्यर्थी प्रतिरूपण (Impersonation) का प्रयास न करे अथवा किसी प्रतिरूपक की सहायता न ले। ऐसा पाए जाने पर अभ्यर्थी को परीक्षाओं से प्रतिबंधित किया जाएगा तथा सरकारी सेवाओं में किसी भी नियुक्ति से वंचित कर दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त, अभ्यर्थी के विरुद्ध कानूनी कार्रवाई भी की जाएगी।

No candidate should attempt impersonation or take the help of any impersonator at any stage of the selection process. Otherwise, the candidate will be debarred for examinations as well as debarred from any appointment in Government services. In addition, legal action will be taken against the candidate.

- b) पात्रता प्राप्त करने एवं छूट प्राप्त करने के उद्देश्य से किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाने /अथवा किसी प्रकार की सुविधा/ जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने की स्थिति में/या जाली प्रमाणपत्र, संबंधित भर्ती हेतु अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। इसके अतिरिक्त, आवश्यक होने पर अभ्यर्थी के विरुद्ध कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है। Any material suppression of facts or submitting forged certificate / caste certificate by a candidate for securing eligibility and / or obtaining privileges shall lead to rejection of his/her candidature for the particular recruitment for which he/she is applied. Further, legal action can be initiated, if warranted.
- c) परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए या अपने स्थान पर किसी अन्य व्यक्ति को परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु भेजते हुए पाए जाने पर संबंधित अभ्यर्थी के विरुद्ध एफआईआर दर्ज कर अभियोजन की कार्रवाई की जाएगी। Any candidate found using unfair means in the examination or sending someone else in his/her place to appear the examination will be liable to be prosecuted by lodging FIR.
- d) किसी भी चरण में कोई भी गलत सूचना प्रदान करने अथवा किसी जानकारी को जानबूझकर छिपाने की स्थिति में अभ्यर्थी अयोग्य घोषित किया जाएगा तथा उसे किसी अन्य सरकारी सेवा में नियुक्ति हेतु किसी भी चयन अथवा परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित कर दिया जाएगा। यदि ऐसे अभ्यर्थी की नियुक्ति हो चुकी हो, तो उसकी सेवा समाप्त किए जाने के लिए उत्तरदायी होगी।/Furnishing of any false information or deliberate suppression of any information at any stage will render the candidate disqualified and debarred from appearing any selection or examination for appointment to any other Government service and if appointed the service of such candidate is liable to be terminated.

XI) चेतावनी /WARNING

दलालों एवं नौकरी दिलाने वाले गिरोहों से सावधान रहें, जो प्रभाव के माध्यम से अथवा अनुचित एवं अनैतिक साधनों का उपयोग कर नौकरी दिलाने के झूठे वादों से आपको भ्रमित करने का प्रयास करते हैं। दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय ने अपनी ओर से किसी भी प्रकार के एजेंटकेंद्र की नियुक्ति नहीं की है। अभ्यर्थियों को ऐसे व्यक्तियों/एजेंसियों द्वारा किए जा रहे किसी भी प्रकार के दावों से सावधान किया जाता है। अभ्यर्थियों का चयन पूर्णतः मेरिट के आधार पर किया जाता है। कृपया असामाजिक बेईमान तत्वों से सतर्क रहें और उनके जाल में न फँसें। जो अभ्यर्थी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को प्रभावित करने का प्रयास करते पाए जाएंगे, उन्हें अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा उनके विरुद्ध कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।/Beware of Touts and job racketeers trying to deceive you false promises of securing job either through influence or by use of unfair and unethical means. DLL has not appointed any agent(s) or centre(s) for action on its behalf. Candidates are warned against any such claims being made by persons/agencies. Candidates are selected purely as per merit. Please beware of unscrupulous elements and not fall in their trap. Candidates attempting to influence DLL directly or indirectly; shall be disqualified and legal action can be initiated against them.

निदेशक / Director

दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय/Directorate of Lighthouses and Lightships,

गोवा / Goa

ANNEXURE-I

Control No. _____

(Office use)

APPLICATION FOR THE POST OF
(Write the name of post applied for clearly on the above space)

Candidates are advised to go through the advertisement before the submission of application
Application must be submitted in A4 size good quality paper only.

(Please fill up the application in capital letters)

Paste (Do not staple)
your recent passport size
photograph
(size 3.5cm x 3.5 cm)
(not more than 3 months old)
Not to be attested

Signature of candidate
below the photograph

1. Title : Mr / Mrs / Miss

2. Name of Candidate :

First Name

Middle Name

Last Name

3. Father /Husband Name

4. Address :

(for Communication)

Flat/Room/Door/Block No.

Name of premises/Building/Village

Road/Street/Lane

Post Office

Area/Locality/Taluka/Sub-Division

Town/City/District

State/Union Territory

Pin Code

5. Permanent Address :

Flat/Room/Door/Block No.

Name of Premises/Building/Village

Road/Street/Lane

Post Office

Area/Locality/Taluka/Sub-Division

Town/City/District

State/Union Territory

Pin Code

6. Nearest Railway Station :

7. Mobile No. :

Land Line No. STD Code

+ 9 1

0 Phone No.

8. E-mail :

9. Category :

UR

OBC

SC

ST

EWS

Certificate to be submitted in the form as per prescribed Annexure as applicable.

10. Gender :

Male

Female

11. Religion :

Hindu

Muslim

Christian

Others

12. Date of Birth (DD/MM/YYYY)

13. Age : (as on last date of application)

Years

Months

Days

14. Are you (i) Employee of :

Yes

No.

(ii) Ex-Servicemen :

Yes

No

Central/State Govt, Autonomous bodies, PSUs, Public Sector Banks

15. Have you ever been terminated/dismissed/removed from Central/State Govt, Autonomous bodies

PSUs, Public Sector Banks (if yes, give details in separate sheet) :

Yes

No

Contd. Page. 2

16. Physically Handicapped : Yes ☐ No. ☐

17. Identification Marks :

18. Qualification: (Fill in only those qualifications prescribed for the posts applied for)

Academic	Qualification	University/ Board	Year of Passing	Subjects/Description	Marks / % Obtained
S.S.C. / X / Matriculation					
Higher Secondary / XII/ Intermediate/ Diploma					
Any Other Qualification					

19. **Experience** :- Details of previous & present employment held (in chronological order starting from present position backward) (Attach separate sheet, if required)

Name & Address of Employer	Designation & Scale of Pay	Date from	Date to	Nature of Job	Length of the service

20. Document attached as proof of : (Indicate in relevant boxes indicated below)

☐ Matric/SSC/ X Certificate (for DOB Proof)	☐ Essential Qualification Certificates	☐ Mark list of all semesters/years
☐ Disability Certificate - PwD	☐ Discharge Certificate for Ex-SM	☐ EWS certificate
☐ No Objection Certificate (from present Employer)	☐ Experience Certificate	

21. If selected, minimum time for joining the post :

22. Have you ever been detained in Police custody? Or convicted by Court of Law? Or any criminal case is pending or contemplated by Court of Law? Yes ☐ No ☐

If any of this is Yes, give complete details thereto on separate paper.

Declaration :

"I hereby declare that all the statements made by me in the application are true and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed or suppressed. I also understand that in case, any of my statement is found untrue during any stage of recruitment or thereafter, shall disqualify me for the post and I shall be liable for any action under the extant rules and my services are liable to be terminated without giving any notice or reason thereof."

Date :

Place :

Left Thumb impression

Signature of Candidate

ANNEXURE - II

**The form of certificate to be produced by Government servants for claiming Age concession
(Letter Head of the Institution/Issuing Authority)**

This is to certify that Shri/Ms.....S/o,D/o,W/oShri.....
.....is a regularly appointed an employee of this
Organization/Department/Ministry and duties performed by him/her during the period(s) are as under (Short
description of duties performed)

Certified that:

*(a) Shri/Shrimati/Kum. holds substantively a permanent post of in the
Office/Department of with effect from *(b) Shri/Smt./Kum.
..... has been continuously in temporary service on a regular basis under the Central
Government in the post of.....in the Office/Department.....with effect
from.....

Signature.....
Name.....
Designation.....
Ministry/Office.....
Address.....

Place:
Date:

Office Seal.....

**The form of certificate to be produced by Physically Handicapped candidates
applying for appointment to posts under the Government of India**

NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL

Certificate No.....

Date:

DISABILITY CERTIFICATE

Recent Photograph
of the candidate
showing the
disability duly
attested by the
Chairperson of the
Medical Board

This is certified that Shri/Smt./Kum. son/wife/daughter of Shri.....age sex
.....identification mark(s) is suffering from permanent disability of following category:

A. Locomotor or Cerebral Palsy:

- (i) BL—Both legs affected but not arms
- (ii) BA—Both arms affected (a) Impaired reach
- (b) Weakness of grip
- (iii) BLA—Both legs and both arms affected
- (iv) OL—One leg affected (right or left) (a) Impaired reach
- (b) Weakness of grip
- (c) Ataxic
- (v) OA—One arm affected (a) Impaired reach
- (b) Weakness of grip
- (c) Ataxic
- (vi) BH—Stiff back and hips (cannot sit or stoop)
- (vii) MW—Muscular weakness and limited physical endurance.

B. Blindness or Low Vision:

- (i) B—Blind
- (ii) PB—Partially blind

C. Hearing impairment:

- (i) D—Deaf
- (ii) PD—Partially deaf

(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve. Re-assessment of this case is not recommended/is recommended after a period of years months.*

3. Percentage of disability in his/her case is Percent.

4. Shri/Smt./Kum. meets the following physical requirements for discharge of his/her duties:—

- (i) F—Can perform work by manipulating with fingers. Yes/No
- (ii) PP—Can perform work by pulling and pushing. Yes/No
- (iii) L—Can perform work by lifting. Yes/No
- (iv) KC—Can perform work by kneeling and crouching. Yes/No
- (v) B—Can perform work by bending. Yes/No
- (vi) S—Can perform work by sitting. Yes/No
- (vii) ST—Can perform work by standing. Yes/No
- (viii) W—Can perform work by walking. Yes/No
- (ix) SE—Can perform work by seeing. Yes/No
- (x) H—Can perform work by hearing/speaking. Yes/No
- (xi) RW—Can perform work by reading and writing. Yes/No

(Dr.....)

Member

Medical Board

Countersigned by the Medical
Superintendent/CMO/Head of
Hospital (With seal)

Member

(Dr.....)

Medical Board

Chairman

(Dr.....)

Medical Board

Government of.....
(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSET CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No. _____

Date: _____

VALID FOR THE YEAR _____

This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter/wife of _____ permanent resident of _____, Village/Street _____ Post.Office _____ District _____ in the State/Union Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her 'family' ** is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year _____. His/her family does not own or possess any of the following assets *** :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List)

Signature with seal of Office _____

Name _____

Designation _____

Recent Passport size
attested photograph of
the applicant

*Note 1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**Note 2: The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

***Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

**EXAMINATION PROCEDURE AND SYLLABUS FOR TECHNICAL
SUBJECT FOR RECRUITMENT TO THE POST OF TECHNICIAN (ELECTRONICS)**

The examination shall be multiple choice question (MCQ). There will be 100 questions of one mark each from the following subjects.

Sr. No	Subject	Marks
1.	General knowledge / Aptitude test (Numerical aptitude / Qualitative aptitude / Quantitative aptitude / Reasoning etc.)	40
2.	Technical	60
Total		100

Note: Technical subject will be varying as per the post.

There will be negative marks in written examination and $\frac{1}{3}^{\text{rd}}$ of the mark shall be deducted for each wrong answer. However, no marks will be deducted for the questions which were kept unattended. The qualified candidates has to undergo a trade test which will be of qualifying in nature. The committee shall fix qualifying standard in the trade test. The candidate who qualifies in the trade test will be considered for final selection on the basis of their merit in the written examination. Mobile phones, Calculators and or any other devices will not be allowed in the examination hall. The qualifying /cut off marks will be decided by the concerned recruitment committee constituted by various Directorates.

WARNING:

Directorate of Lighthouses & Lightships (DLL) Goa has not appointed any agencies / agents or centers for action on its behalf. Candidates are warned against such claims made by persons / agencies. Candidates are selected purely as per the merit. Please beware unscrupulous element and not fall in their trap. Candidate attempting to influence the Director directly or indirectly shall be disqualified and legal action shall be initiated against them.

SYLLABUS FOR THE POST OF TECHNICIAN (ELECTRONICS)

Part A - General knowledge, Aptitude test (Numerical aptitude / Qualitative aptitude / Quantitative aptitude / reasoning etc.)

Part B - Technical

Syllabus for technical subject.

Atomic Structure	Atomic model, Energy levels, Energy band, Important Energy bands in Crystal
Semiconductor Physics	Bands in semi-conductor-conductor, commonly used. Semi-conductors, energy band description of semi-conductor, effect of temperature on semi-conductor, Hole current, Intrinsic & Extrinsic semi-conductor, majority and minority carriers, properties on PN Junctions.
Electronic components & materials	Conductors, semiconductor and insulators, magnetic materials, jointing and cleaning materials for U/G coppers cables and OFC cells and batteries (chargeable and non-chargeable) relays, switches, MCB & connectors.
Electronics devices and circuits	PN Junction diodes (various diodes), Thyristor, Diode and triode circuits junction transistors; amplifiers; oscillator; multivibrator; counters; rectifiers; inverter and UPS, voltage regulator.
Digital Electronics	Number system and binary codes; Boolean algebra and logic gates; combinational and sequential logic circuits, A/D and D/A converter, counters, memories.
Linear integrated circuit	Introduction to operational amplifiers; linear applications; non linear applications, voltage regulators, timers, phase lock loop.
Microprocessor and microcontroller	Introduction to microprocessor, 8085 microprocessors working, assembly language programming peripherals and other microprocessors; microcontrollers.
Electronic Measurements	Measuring systems; basic principles of measurement, range extension methods, cathode ray oscilloscope, LCD, LED panel; transducers. Digital multimeter-At Freq. measurement signal generator.
Communication Engineering	Introduction to communication, modulation techniques, multiplexing techniques, wave propagation, transmission line characteristics, OFC Fundamentals of Public Address system, electronic exchange, Radar, Cellular and satellite communication. Electronic signal-radio broad casting. Transmission-reception-modulation, Demodulation-carrier wave sideband; radio wave propagation of waves; superheterodyne receiver, Antenna-diff. type of antennas; satellite communication.
Data communication and network	Introduction to data communication, hardware and interface, introduction to networks and networking devices, local area network and wide area network, internet working.
Computer programming	Basic knowledge of computer hardware, programming concepts, fundamentals, of 'C' and C++; operators in 'C' and C++, control statements, functions, array string and points, file structure, data structure and DBMS
Basic Electrical Engineering	DC Circuits, AC fundamentals; magnetic, thermal and chemical effects of electric current; earthing – installation, maintenance, testing.
Equipment's	Knowledge of Voltage stabilizers, Isolation transformers, AMF panel for generators, Different types of timers and switching circuits.
Solar power plant	Basic knowledge of solar power plants, different types of solar panels, MPPT, mini charge regulators, solar power conditioning units etc.
Basic knowledge of AtoNs	Basic knowledge of marine lanterns, racons, DGPS, NAVTES, AIS, GPS, VHF sets etc.
Antenna	Basic knowledge of wave propagation, VSAT and microwave antennas, Tran receivers and various types of antennas.
Security system	Basic knowledge of digital security system